

<b>Seleccione el trámite con X</b>	<b>Anulación de Licencia de Construcción Otorgada ( )</b>	<b>Anulación de Solicitud de Licencia de Construcción que se encuentra el trámite ( )</b>
------------------------------------	---	---

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre o Razón Social		N° de Identificación	
Domicilio Fiscal			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ( )

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar en caso de persona jurídica)**

Nombre		N° de Identificación	
Domicilio Fiscal			
Señale el número de expediente del trámite:			
Nombre y firma del Solicitante		N° de Identificación	
Nombre y firma del Propietario del Inmueble		N° de Identificación	

REQUISITOS	Anulación Licencia	Anulación Solicitud en trámite
1.) Formulario de solicitud de Anulación de la Licencia de Construcción debidamente lleno y firmado por el (los) propietario (s) de la finca (s) o representante legal en caso de que el propietario sea persona jurídica debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el (los) propietario (s) del inmueble y el solicitante de la licencia.	<b>X</b>	<b>X</b>
2.) Copia de documento de identidad del (los) propietario (s) de la (s) finca (s). En caso de ser persona jurídica deben aportar copia de documento de identidad del representante legal y certificación de la personería jurídica con no más de tres meses de emitida	<b>X</b>	<b>X</b>
3.) Original de la Licencia de Construcción otorgada	<b>X</b>	
4.) Certificado (cartón) de la Licencia de Construcción otorgada	<b>X</b>	
5.) Plano de Construcción con sello de aprobación municipal	<b>X</b>	
6.) En caso de que la propiedad cuente con más de un dueño, aportar documento idóneo que exprese la autorización de todos los propietarios para realizar este trámite.	<b>X</b>	<b>X</b>

**ACLARACIONES**

En caso de que el propietario no cuente con los documentos referidos en los puntos 3 al 5, (por pérdida, robo, deterioro u otras causas justificadas) deberá presentar declaración jurada al respecto  
 Verifique que los documentos estén completos. Si tiene alguna duda consulte al plataformista  
 No se aceptarán solicitudes con letra ilegible, tachones, manchas o correcciones  
 En atención al Reglamento de Gestión del Departamento de Cobro de la Municipalidad de Cartago, Art. 35,36,37 y 38, se le advierte que se deberá señalar lugar y medio de notificación

**Contáctenos**  
 Plataforma de Servicios Teléfonos: 2550-4552, 2550-4553 ó 2550-4554  
 Dirección de Urbanismo Teléfono 2550-4544 Correo electrónico [urbanismo@muni-carta.go.cr](mailto:urbanismo@muni-carta.go.cr)