

## INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Nombre exacto de la Persona o Razón Social: \_\_\_\_\_

Cédula de la Persona Física o Jurídica: \_\_\_\_\_

Ubicación Geográfica: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Apoderado Legal: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario para establecer relación comercial (Agente de Ventas): \_\_\_\_\_

Celular N°: \_\_\_\_\_ Beeper: \_\_\_\_\_

### **SE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN:**

1. Formulario de inscripción totalmente lleno y sin tachaduras o borrones.
2. Listado detallado y en orden alfabético con la descripción de los artículos o servicios que ofrece. (Puede incluir catálogos o panfletos).
3. Fotocopia de la Cédula Jurídica y de la cédula de identidad de o los representantes legales que mencione la certificación de personería jurídica, **ambas por las dos caras**.
4. A) Certificación original de la personería jurídica de la Empresa y del Apoderado con vista al Registro Público. B) Certificación original de la naturaleza de las acciones con vista al Registro Público o al Libro de Accionistas de la Empresa; y C) Certificación original de la **propiedad** de las acciones con vista al **Libro de Accionistas de la Empresa**. (Los tres puntos (A, B y C) en una sola certificación, con los timbres de Ley con un plazo de haberse extendido, no mayor a un mes.
5. Las Sociedades o empresas ligadas a Colegios profesionales deben presentar la certificación original respectiva, con un plazo de haberse extendido, no mayor a un mes.
6. Declaraciones Juradas de que no están sujetos a ninguna de las prohibiciones, que en forma expresa establece el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa; así mismo, que están al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales y de encontrarse al día con todas las obligaciones de la C. C. S. S.
7. Indicar el tipo de Proveedor:  
Fabricante ( )                      Distribuidor Exclusivo ( )                      Distribuidor ( )  
Constructor ( )                      Consultor ( )                      Servicios ( )  
Otro, especifique: \_\_\_\_\_
8. Indicar si es representante o no de casas extranjeras:    \_\_\_ SI    \_\_\_ NO

Nº de Licencia MEIC: \_\_\_\_\_

Casas que representa: \_\_\_\_\_

(Aportar catálogos, listas de artículos)

La información deberá ser entregada al Departamento de Proveduría, sita en el segundo piso del Edificio Municipal, ubicado frente al costado norte de la Plaza Mayor de Cartago.

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente General

\_\_\_\_\_  
Firma del Ejecutivo de Ventas

### CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Origen del cambio

Revisado por:

Aprobado por:

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE LA  
DIRECCIÓN**

\_\_\_\_\_  
**ENCARGADO DE AREA**