



Municipalidad de Cartago
Departamento de Patentes
Formulario de Solicitud de Inspección



DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón Social		N° de Identificación	
Domicilio Fiscal			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar en caso de persona jurídica)

Nombre	N° de Identificación
Domicilio Fiscal	

DATOS DEL PROPIETARIO *

Nombre o Razón Social		N° de Identificación	
Domicilio Fiscal			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar en caso de persona jurídica)

Nombre	N° de Identificación
Dirección Fiscal	

DATOS DEL INMUEBLE

No de Finca	Duplicado	Horizontal	Derecho	Plano de Catastro Número
Dirección de la Finca				

DATOS DEL LOCAL

Nombre del Edificio	Teléfono del local	Número de Piso	Número de local	Área del local (M2)
---------------------	--------------------	----------------	-----------------	---------------------

Se solicita inspección para:

AUTORIZACIÓN: En caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite, sírvase adjuntar fotocopia del documento de identidad, o en su defecto deberá de autenticar firmas en este formulario. Asimismo el autorizado deberá de presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite.

Autorizo a _____ No de Identificación _____ para que, presente () y retire () este trámite.

Nombre del Solicitante	Firma y Cédula
Nombre (s) del Propietario (s) del Inmueble	Firma y Cédula

ACLARACIONES

Se advierte que el haber iniciado el trámite de Inspección No autoriza el inicio de la actividad lucrativa.
Se aclara que una vez obtenido el Visto Bueno de la inspección; se debe proceder con la solicitud del trámite de Licencia de Funcionamiento Municipal ante la Plataforma de Servicios con su respectivo formulario y requisitos.
Si tiene alguna duda consulte al plataformista.
No se aceptarán solicitudes con letra ilegible, tachones, manchas o correcciones.
En atención al Reglamento de Gestión del Departamento de Cobro de la Municipalidad de Cartago, Art. 35, 36, 37 y 38, se le advierte que se deberá señalar lugar y medio de notificación.