

**SOLICITUD
UTILIZACIÓN DEL ANFITEATRO MUNICIPAL
BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR USO**

SOLICITANTE: _____

Identificación: _____ Teléfonos de contacto: _____

Dirección/correo electrónico y sitios Web: _____

Domicilio para notificaciones: _____

En representación de: _____

con cédula jurídica o identificación: _____ y domicilio en _____

SOLICITA, uso del Anfiteatro Municipal de Cartago para la actividad bajo la modalidad de pago para:

Naturaleza del acto: _____

Título del acto: _____

Artista/Compañía: _____

Día y hora solicitados: _____ Tiempo estimado del acto _____

El pago por uso del inmueble incluye una hora de montaje de previo al evento para atender aspectos de marcaje de piso, pruebas técnicas, montaje de escenografías, entre otros y se debe asegurar el inicio puntual del evento según lo indicado.

Observaciones adicionales: _____

Al firmar este documento **acepto que he recibido información respecto al reglamento, lineamientos y condiciones de uso para las actividades en el Anfiteatro Municipal de Cartago y estoy de acuerdo con ello.** Asimismo declaro que los datos consignados por el suscrito en este formulario son ciertos, por lo que me responsabilizo de las inexactitudes o errores que contengan.

Firma y numero de identificación del solicitante

Acuse de recibido:

Resolución: Una vez recibida y analizada la presente solicitud así como sus documentos anexos, la Municipalidad de Cartago resuelve:

APROBADA () Debe firmar contrato según lo indicado en Art 7 Reglamento Uso del Anfiteatro.

RECHAZADA () Se adjunta documento con las razones según Reglamento Uso del Anfiteatro

Favor adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- Copia de cédula de identidad o de personería jurídica del solicitante.
- Documento con la siguiente información básica: Datos de la persona/organización solicitante, **perfil de la actividad** (descripción, sinopsis, reseña de la obra, agenda), público al que se dirige, indicar (en caso de que existan), vínculos a páginas Web, blogs, redes sociales y similares donde se encuentre información afin al evento a realizar. Referencias y contactos
- Información adicional conveniente.