



Municipalidad de Cartago
Departamento de Patentes
 Formulario de Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento Temporal

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón Social		No de Identificación
Domicilio Fiscal		
Provincia	Cantón	Distrito
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular

Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:

Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()
--------------------	-----	----------	----------------------

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE

Nombre		No de Identificación
Domicilio Fiscal		
Provincia	Cantón	Distrito
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular

Medio o lugar para recibir notificaciones:

Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()
--------------------	-----	----------	----------------------

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE*

Nombre o Razón Social		No de Identificación
Domicilio Fiscal		
Provincia	Cantón	Distrito
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular

Medio o lugar para recibir notificaciones:

Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()
--------------------	-----	----------	----------------------

Dirección exacta

En caso de Persona Jurídica indicar nombre del Representante Legal

		No de Identificación
--	--	----------------------

DATOS DEL INMUEBLE

No de Finca	Duplicado	Horizontal	Derecho (s)	Plano de Catastro Número	Número de expediente del Uso de Suelo
-------------	-----------	------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------

Dirección de la Finca

SELECCIONE EL EVENTO A REALIZAR marque con una X

Evento	Fiestas Patronales ()	Feria ()	Turno ()	Se solicita actividad con Venta de Bebidas Alcohólicas Si () ó No ()
--------	------------------------	-----------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

SELECCIONE LA (S) ACTIVIDAD (ES) marque con una X

Una vez que ha seleccionado el tipo de evento a realizar, señale la actividad (es) que se llevará (n) a cabo en dicho evento. ATENCIÓN las actividades se pueden realizar también de forma independiente a un evento, si ese es su caso señale la actividad que desea realizar.

Actividad	Música en Vivo ()	Juegos mecánicos ()	Tope ()	Toros ()	Cabalgata ()
	Carrera de cintas ()	Bingo ()	Circo ()	Venta de Comidas ()	Baile ()
	Juego de Pólvora ()	Pasacalle ()	Motocross ()	Autocross ()	Carrera atlética ()
	Karaoke ()	Caminatas ()	Carrera ciclística ()	Desfile () especifique:	
	Concierto ()	CardioDance, Aeróbicos, Zuma o Similar ()	Otra () especifique:		

Servicios requeridos	Indique si requerirá del servicio de agua potable Si () o No () o ASADA ()	Número de cuenta de Servicios Municipales
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Fechas	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de finalización de la actividad	Horario	Hora de inicio de la actividad	Hora de finalización de la actividad
---------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------------

AUTORIZACIÓN: En caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite, sírvase adjuntar fotocopia del documento de identidad, o en su defecto deberá de autenticar firmas en este formulario. Asimismo el autorizado deberá de presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite.

Autorizo a _____ No de Identificación _____ para que, presente () y retire () este trámite.

Nombre del solicitante o del representante legal	Firma y Cédula
---------------------------------------------------------	-----------------------

Nombre (s) del Propietario (s) del Inmueble	Firma y Cédula
----------------------------------------------------	-----------------------

Conocedor de las penas con que la Ley castiga el perjurio, declaro bajo fe de juramento que toda la información que se consigna en este documento es verdadera, por tratarse de una declaración jurada. (Artículo 318 del Código Penal). Por lo anterior, quedo apercibido de las consecuencias legales y judiciales, con que la legislación castiga el delito de perjurio. Asimismo, exonero de toda responsabilidad a las autoridades de la Municipalidad de Cartago por el otorgamiento de esta Licencia con base en la presente declaración, y soy conocedor de que si la autoridad municipal llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, errores u omisiones en los documentos aportados, procederá conforme en Derecho corresponde.

Contáctenos
 Plataforma de Servicios Tel: 2550-4552, 2550-4553 ó 2550-4554
 Departamento de Patentes Tel: 2550 4535, 2550-4534. Correo electrónico: patentes@muni-carta.go.cr



Municipalidad de Cartago
Departamento de Patentes
Requisitos para Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento Temporal

Nombre del requisito (Solo debe presentar los requisitos que tengan una X según la actividad a solicitar)	Juegos mecánicos	Toros	Desfile (Tope, Cabalgata, Carrera de Cintás, Boyeros)	Pasacalle	Bingo	Venta de Comidas	Juego de Polvora/Luceria	Circo	Carrera Atlética, ciclística ó Caminata	Motocross, Autocross	Concierto	Balle	Música en Vivo ó Karaoke	CardioDance, Aeróbicos, Zumba o Similar
Formulario de Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento Temporal debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el (los) propietario (s) del inmueble y el solicitante de la licencia. * En caso de que el inmueble tenga más de un propietario, debe adjuntar a este formulario, documento que autorice la explotación de la actividad en ese inmueble por parte de todos los propietarios. Este formulario tendrá carácter de Declaración Jurada.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Documento de identidad del solicitante y el/los propietario (s) del inmueble.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Si la licencia es solicitada por una Persona Jurídica y/o el dueño de la propiedad es una Persona Jurídica se debe adjuntar original de personería jurídica, con no más de tres meses de expedida y aportar documento de identidad de representante legal.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Toda aquella actividad que se realice con fines de lucro deberá aportar documento extendido por la Dirección General de Tributación para la actividad solicitada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tanto el solicitante como el propietario (s) del inmueble donde se desarrollará la actividad, deberán estar al día con el pago de los tributos y precios municipales, incluidos arreglos de pago; así como dar cumplimiento a las obligaciones formales. (Ley 4755, Art. 18)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Permiso Sanitario de Funcionamiento (P.S.F.): Adjuntar fotocopia del permiso de funcionamiento sanitario, para todas las actividades a desarrollar extendido por el Ministerio de Salud, según Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento Sanitario, el cual deberá indicar: ubicación, actividad (es) solicitada (s), vigencia y nombre del solicitante. En aquellos casos en los que se pretenda hacer uso de juegos de pólvora se deberá aportar el permiso sanitario específico para esta actividad.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fuerza Pública o Seguridad Privada: Presentar Constancia de que se cuenta con la aprobación por parte de la autoridad policial correspondiente, del Plan Operativo de Seguridad Privada del evento, al tenor de lo regulado en los artículos 23 inciso e), y del artículo 39 al 40 de la Ley N° 8395, "Ley de Regulación de los Servicios de Seguridad Privados" y en los artículos 2° incisos 8) y 27), 5° inciso 5) y 6), 26, 31, 58 inciso 5) y del 80 al 83, Decreto Ejecutivo N° 38088, "Reglamento a la Ley de Servicios de Seguridad Privada", así como a cualquier otra normativa atinente a la seguridad en los eventos de concentración masiva de personas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cruz Roja o Servicio de Emergencias Médicas: Presentar nota de la participación en el evento u actividad (Decreto Ejecutivo No. 28643-S-MOPT-SP).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Póliza de Responsabilidad Civil: Documento extendido por el emisor de la Póliza con no mas de un mes de emitido, el cual deberá indicar; lugar, actividad solicitada, vigencia, o en su defecto nota que indique que la actividad a desarrollar no amerita este tipo de póliza.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Certificación Ministerio de Justicia y Paz: Visto bueno de la calificación de espectáculos públicos.(Ley 7440)		✓						✓		✓	✓	✓	✓	✓
Delegación de Tránsito: En los casos en que la actividad a desarrollar se efectuó sobre vía pública, debe aportar autorización de Ingeniería de Tránsito del MOPT, así como oficio extendido por la Delegación de Tránsito de Cartago, indicando que cuenta con el Visto Bueno sobre el evento.	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓
S.E.N.A.S.A.: Certificado Veterinario de Operación y el Documento que indique el veterinario responsable (Reglamento 34859-MAG)		✓	✓					✓						
Licencia para el uso de explosivos emitido por la Dirección General de Armamento del Ministerio de Seguridad Pública (Ley No. 7530)							✓							✓
Certificado original del ingeniero eléctrico o mecánico que certifique el estado y funcionamiento de los juegos mecánicos, con no más de tres meses de emitido.	✓													
Contrato Taurino y programación del evento (Decreto Ejecutivo 39315-S-SP-G)		✓												
Uso de Suelo: en caso de que la actividad se vaya a desarrollar en propiedad privada debe anotar el número del expediente del certificado de uso de suelo en este formulario, o en su defecto Autorización del Concejo Municipal para las actividades que se fueran a desarrollar en vía pública. Dicha autorización se tramitará de forma interna ante el Concejo Municipal.	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ACAM: En los casos que lo amerite de acuerdo al giro comercial que utilicen la reproducción y uso de repertorios musicales: Autorización o licencia, o exoneración del uso del repertorio musical emitido por la Asociación de Compositores y Autores Musicales de Costa Rica (A.C.A.M). (Ley No. 6683, Art. 50 y 132)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS ESPECIALES

Croquis del evento y/o de la ruta de la actividad: Debe adjuntar croquis con distribución espacial en caso de Fiesta Patronales, Ferias o Turnos. Si la actividad se realizara sobre la vía pública debe adjuntar croquis con la ruta del recorrido.

Servicio de Agua: en caso de ASADA presentar documento que autorice este servicio.

Cabañas sanitarias: en caso de usar cabañas sanitarias debe aportar documento extendido por la empresa que otorgará el servicio o en su defecto documento del organizador manifestando que cuenta servicios sanitarios fijos

En caso de **ACTIVIDADES TAURINAS** se deberá cumplir con lo siguiente:
 1. El **redondel** deberá contar con la respectiva Licencia de Construcción, y lo dispuesto en el artículo No. 3 del Decreto Ejecutivo N° 39315-S-SP-G
 2. Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 8°, 11, 12 de la Ley N° 4286 del 17 de diciembre de 1968 "Nombramiento Comisiones de Festejos Populares"
 3. Presentar autorización escrita extendida por la Dirección de Educación Física y Deportes o del respectivo Comité Cantonal de Deportes, cuando las corridas de toros se realicen en plazas usadas en deportes. De previo a otorgar el permiso, estas instituciones deberán obtener la garantía de los organizadores de la corrida de toros de que la plaza quedará en perfectas condiciones después del evento
 4. En actividades organizadas por Comisiones de Festejos Populares deberá adjuntar a este formulario documento donde se indique las calidades completas de los integrantes de la Comisión, las fechas y el lugar donde se llevarán a cabo las corridas y el destino de las ganancias obtenidas
 5. El prestador del servicio de atención de emergencias, sea público o privado, deberá aportar documento que indique: i. Que el ente público o privado de atención de emergencias va a cubrir las emergencias y que participará en la actividad taurina, indicando la cantidad de personal médico o paramédico y cantidad de unidades de soporte extra hospitalario (ambulancias), que prestarán servicio. ii. Un Plan Operativo de Emergencia, diseñado para la actividad taurina para la cual fue contratado, que contenga recursos en magnitud suficiente para la atención de un incidente con saldo masivo de víctimas, según la cantidad de personas que asisten, las condiciones de aglomeración, espacios físicos abiertos o cerrados, condiciones estructurales y no estructurales, y otros elementos que suponen o hacen suponer un escenario de riesgo o de amenazas.

ACLARACIONES

Para efectos de esta solicitud, se le informa que **TODO**s los requisitos deberán de consignarse o estar a nombre del solicitante.
 En los casos de Eventos como Fiestas Patronales, Ferias y Turnos, debe tramitar el Uso de Suelo y Permiso de Funcionamiento Sanitario de forma conjunta con indicación expresa de **TODAS** las actividades a desarrollar.
 Actividades con venta de licor: Las actividades con venta de licor requerirán de la aprobación del Concejo Municipal, para estos efectos deberá adjuntar documento solicitando la respectiva licencia temporal.
 No se autorizan juegos de azar y máquinas de juego prohibidas por Ley
 Servicios de recolección y tratamiento de desechos sólidos: se deberá efectuar el pago correspondiente a este servicio
 Espectáculos públicos: todas las actividades en las cuales se cobre cuota de ingreso, incluida la cancelación por consumo mínimo, barra libre, admisión consumible, derechos de admisión y similares deberán cancelar el importe al 5 % del total recaudado
 Pago del impuesto de patente: Conforme con el Art. 1 de la Ley 7248 Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón Central de Cartago, todas las personas físicas o jurídicas que se dediquen al ejercicio de cualquier actividad lucrativa en el Cantón Central de Cartago, deberán pagar a la Municipalidad el impuesto de patentes. Tendrá un plazo de 8 días hábiles contados a partir de la finalización del evento para presentar ante el Departamento de Patentes la liquidación mediante el formulario de Autoliquidación de Impuesto de Patente por Licencia de Funcionamiento Temporal indicando ingresos, costos y utilidades obtenidas del evento.

Los trámites para el otorgamiento de este tipo de licencias deben ser presentados con 30 días naturales de anticipación al inicio del evento.