



Municipalidad de Cartago
AREA DE TECNICA DE ACUEDUCTOS
Formulario solicitud de trámites varios Área Técnica de Acueductos

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD *

Nombre o Razón Social		No de Identificación	
Domicilio Fiscal			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar solo en caso de Persona Jurídica)

Nombre		No de Identificación	
Teléfono de Habitación	Teléfono Oficina	Teléfono Celular	

DATOS DE LA PROPIEDAD

N° de Finca	Duplicado	Horizontal	Derecho	Plano de Catastro Número	
Dirección de la Finca					
Uso que dará al servicio de agua	Domiciliaria ()	Ordinario ()	Preferencial ()	Redroductiva ()	Gobierno ()
Cantidad de Pajas de Agua que solicita					

SERVICIO QUE SOLICITA DEL ÁREA TÉCNICA DE ACUEDUCTOS

COMERCIAL- URBANISMO-ÁREA TÉCNICA DE ACUEDUCTOS*	
	1. INDEPENDIZACIÓN DE PAJA DE AGUA INDIQUE NUMERO DE CUENTA _____
	2 SOLICITUD DE PAJA DE AGUA ADICIONAL CON PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, INDIQUE NUMERO DE PERMISO _____
	3 SOLICITUD DE CONEXIÓN NUEVA DE AGUA POR DESCONEXIÓN
URBANISMO - ÁREA TÉCNICA DE ACUEDUCTOS	
	4. PAJA DE AGUA EN CONSTRUCCIÓN EXISTENTE
COMERCIAL - ÁREA TÉCNICA DE ACUEDUCTOS	
	5. INSTALACIÓN DE PAJA DE AGUA EN FINCAS FUERA DEL CANTÓN, INDIQUE NUMERO DE OFICIO DE DISPONIBILIDAD OTORGADA _____
ÁREA TÉCNICA DE ACUEDUCTOS	
	6. CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE PAJA DE AGUA
	7. CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE AGUA FUERA DEL CANTÓN
	8. DISPONIBILIDAD DE AGUA PARA PROYECTOS URBANISTICOS NOMBRE DEL PROYECTO URBANISTICO: _____
	9. DISPONIBILIDAD DE AGUA PARA PROYECTOS EN CONDOMINIO, NOMBRE DEL PROYECTO CONDOMINIO: _____
	10. SOLICITUD O MANTENIMIENTO DE HIDRANTES
	11. OTRO

Autorización: en caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite, sirvase adjuntar fotocopia del documento de identidad, o en su defecto deberá de autenticar firmas en este formulario. Asimismo, el autorizado deberá presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite.
Autorizo a _____ No de identificación _____ para que, presente () y retire () este trámite.

El suscrito, por este medio autorizo a la Municipalidad para que por medio de funcionario competente y debidamente identificado, ingrese a la propiedad supra citada, y así se verifique que las instalaciones se encuentran en buen estado, que no existen interconexiones que puedan dar lugar a contaminación de las aguas o puedan ocasionar perjuicio a los demás usuarios y que la paja de agua prestará servicio únicamente a la propiedad para la cual se solicita. Lo anterior para que de conformidad con el informe escrito que emita el Departamento del Acueducto Municipal se pueda fundamentar la negación u otorgamiento del servicio de agua potable

Conocedor de las penas con que la Ley castiga el perjurio, declaro bajo fe de juramento que toda la información que se consigna en este documento es verdadera, por tratarse de una declaración jurada. (Artículo 318 del Código Penal). Por lo anterior, quedo apercibido de las consecuencias legales y judiciales, con que la legislación castiga el delito de perjurio, siendo conocedor de que si la autoridad municipal llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, errores u omisiones en los documentos aportados, procederá conforme en Derecho corresponde.

Nombre del Dueño de la Propiedad	Firma y Cédula
---	-----------------------

Contáctenos
Plataforma de Servicios Tel: 2550-4553, 2550-4554 ó 2550 4603
Área de Técnica de Acueductos, Tel 2550-4612 ó 2550-4613 Correo electrónico: areatecnica@muni-carta.go.cr



Municipalidad de Cartago
Área Técnica de Acueductos
Requisitos para Solicitud de Trámites varios del Área Técnica de Acueductos

Tipo de Tramite (Solo debe presentar los requisitos que tengan una X según la modificación a realizar)	1. Independización de paja de agua	2. Paja de agua adicional con permiso de construcción	3. Conexión por desconexión	4. Paja agua en construcción existente	5. Instalación de paja de agua en fincas fuera del cantón	6. Constancia de disponibilidad de paja de agua	7. Constancia de disponibilidad de paja de agua fuera del cantón	8. Disponibilidad de Agua para Proyectos Urbanísticos	9. Disponibilidad de Agua para Proyectos en Condominio
Formulario de Solicitud debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el propietario (s) del inmueble * En caso de que el inmueble tenga más de un propietario adjunte a este formulario lista con el nombre, número de identificación y firma de cada uno de los propietarios. Este formulario tendrá carácter de Declaración Jurada	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Documento de identidad del /los propietario (s) del inmueble	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Si la solicitud es realizada por una persona jurídica y/o el dueño de la propiedad es sociedad debe adjuntar personería jurídica , con no más de tres meses de expedida y documento de identidad del representante legal	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Una (1) copia del plano catastro	X	X	X	X	X	X	X		
1 Copia del plano catastro de la finca madre								X	X
Permiso de Construcción o visto bueno de la municipalidad según la municipalidad de corresponda					X				
Croquis del Proyecto a desarrollarse								X	X
Certificación literal de la propiedad con no más de un mes de expedida por el registro publico de la propiedad								X	X
Requisitos de constatación (se trata de requisitos de cumplimiento obligatorio que serán verificados por parte de los funcionarios municipales)									
Tanto el solicitante como el propietario (s) del inmueble donde se desarrollará la actividad, deberán estar al día con el pago de los tributos y precios municipales, incluidos arreglos de pago; así como dar cumplimiento a las obligaciones formales. (Ley 4755, Art. 18)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aclaraciones									
En caso de propiedades ubicadas en San Juan Norte, Loma Larga y El Alumbre de Corralillo la disponibilidad del servicio quedará sujeta al visto bueno del fontanero municipal.									
Verifique que los documentos estén completos. Si tiene alguna duda consulte al plataformista.									
No se aceptarán solicitudes con letra ilegible, tachones, manchas o correcciones.									
En atención al Reglamento de Gestión del Departamento de Cobro de la Municipalidad de Cartago, Art. 35, 36, 37 y 38, se le advierte que se deberá señalar lugar y medio de notificación conforme a los artículos citados.									
Glosario									
1. INDEPENDIZACIÓN DE PAJA DE AGUA: Trámite que solicita cuando se requiera independizar un servicio de agua potable, de un servicio que se encuentra en habilitado, en este caso la Municipalidad validará de forma interna que la construcción donde se este solicitando la nueva paja de agua cuente con la Licencia de Construcción aprobada, se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto.									
2. SOLICITUD DE PAJA DE AGUA ADICIONAL CON PERMISO DE CONSTRUCCIÓN: Trámite que se solicita cuando una vez obtenida la Licencia de Construcción y aprobado un servicio de agua potable, el interesado requiere de un servicio adicional de paja de agua, se advierte que este trámite esta sujeto de validación de disponibilidad del servicio. Se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto.									
3. NUEVA CONEXIÓN POR DESCONEXIÓN: Se debe solicitar cuando se haya realizado una desconexión de servicio a petición del suscriptor y se que este requiera nuevamente de una conexión del servicio a la red municipal. se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto.									
4. PAJA DE AGUA EN CONSTRUCCIÓN EXISTENTE Trámite que se solicita cuando se requiera conexión al agua municipal, se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto. Se advierte que la solicitud estará sujeta a la validaciones internas en materia de Construcciones y Planificación Urbana.									
5. INSTALACIÓN DE PAJA DE AGUA EN FINCAS FUERA DEL CANTÓN: Trámite para solicitar instalación de una paja de agua en un predio que se encuentra en los límites de Cantón y que la finca pertenece a otro cantón donde la Municipalidad presta el servicio. Se advierte que previo a solicitar este trámite se debe contar con la Constancia de Disponibilidad de Servicio de Agua emitido por esta Municipalidad y la Licencia de Construcción o Visto Bueno emitido por la municipalidad según corresponda. Se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto.									
6. CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE PAJA DE AGUA :tiene como objetivo determinar si existe disponibilidad de agua potable en el lugar donde se encuentra el predio, se trata de una gestión que se debe llevar a cabo como requisito previo al trámite de Licencia de Construcción ya que es requerido por otras entidades.									
7. CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD DE AGUA FUERA DEL CANTÓN: Trámite que se solicita para determinar si en un predio que se encuentra en los límites del Cantón pero que pertenece a otro cantón y el servicio es prestado de la Municipalidad, cuenta con disponibilidad de agua. Se informa que previo a la instalación del servicio el interesado debe cancelar los montos que correspondan por dicho concepto.									
8. DISPONIBILIDAD DE AGUA PARA PROYECTOS URBANISTICOS :tiene como objetivo determinar si existe disponibilidad de agua potable para un proyecto urbanístico en el lugar donde se encuentra el predio, se trata de una gestión que se debe llevar a cabo como requisito previo a la presentación a la comisión de urbanismo.									
9. DISPONIBILIDAD DE AGUA PARA PROYECTOS EN CONDOMINIO: tiene como objetivo determinar si existe disponibilidad de agua potable para un proyecto en condominio en el lugar donde se encuentra el predio, se trata de una gestión que se debe llevar a cabo como requisito previo a la presentación a la comisión de urbanismo									
10. SOLICITUD O MANTENIMIENTO DE HIDRANTES: tiene como objetivo determinar la instalación de un hidrantes nuevo o bien el mantenimiento de uno existente, para ello debe aportar la documentnación correspondiente a una nota describiendo el lugar y la necesidad para que el Área Técnica de acueductos pueda realizar los análisis.									
Contáctenos Plataforma de Servicios Tel: 2550-4553, 2550-4554 ó 2550 4603 Area de Técnica de Acueductos, Tel 2550-4612 ó 2550-4613 Correo electrónico: areatecnica@muni-carta.go.cr									