MUNICIPALIDAD CARTAGO	SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DEPENDENCIA: TRIBUTARIA **Solicitud de Certificación**	Código: No. Versión: Fecha vigencia:	PLS-F-08 V01 15/08/2025

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre o Razón Social		No de Identificación	
Domicilio			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio ( )

DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL			
Nombre		No de Identificación	
Domicilio			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio ( )

DATOS DEL TITULAR DEL DERECHO			
Nombre o Razón Social		No de Identificación	
Domicilio			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio ( )

DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL			
Nombre		No de Identificación	
Domicilio			
Provincia	Cantón	Distrito	
Teléfono de Habitación	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:			
Correo Electrónico	Fax	Apartado	Domicilio ( )

MARQUE CON UNA X LA CERTIFICACIÓN A SOLICITAR					
Estar al día en el Pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles ( )	Estar al día en el Pago de los Servicios Municipales ( )	Estar al día en el Pago del Impuesto de Patentes ( )	Estar al día en el Pago del Impuesto de Permiso de Construcción ( )	Estar al día en el Pago de Alquiler del Mercado ( )	Uso de Suelo( )
Valor Fiscal Impuesto Bienes Inmuebles ( )	Titular de los Servicios Municipales ( )	Titular de la Patente ( )	Permiso de Construcción Activo ( )	Titular del Alquiler de Mercado ( )	Calle Pública ( )
Propiedad en Riesgo ( )	Beneficio Beca ( )	Servicio de Recolección de Basura ( )		Personería Jurídica Municipal ( )	
Expediente ( ) Nº:		Acta ( ) Nº:		Acuerdo ( ) Nº:	
Otro: (Especifique)					

SEGÚN SEA EL TIPO DE CERTIFICACIÓN A SOLICITAR POR FAVOR COMPLETE EL DATO QUE CORRESPONDE			
Nº Cuenta Mercado	Nº Cuenta Servicios	Nº Permiso de Construcción	Nº Cuenta Patentes

DATOS DEL INMUEBLE				
Nº de Finca	Duplicado	Horizontal	Derecho	Plano de Catastro Nº:
Dirección de la Finca				

PARA EFECTOS DE (MARQUE CON UNA X)					
Desahucio ( )	Beca ( )	Mortual ( )	Legales ( )	Orden judicial ( )	Otro ( )
Especifique:					

AUTORIZACIÓN: *En caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite, sírvase adjuntar fotocopia del documento de identidad, o en su defecto deberá de autenticarse este formulario. Asimismo, el autorizado deberá de presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite.*

*Autorizo a*_____*No de Identificación*_____*para que, presente ( ) y retire ( ) este trámite.*

Nombre y Firma del Titular o Representante Legal	**No. de Identificación**
Nombre y Firma del Solicitante o Representante Legal	**No. de Identificación**

Contáctenos
Plataforma de Servicios Tel: 2550-4552, 2550-4553 ó 2550-4554
Correo electrónico: tramitesplataforma@muni-carta.go.cr

Municipalidad de Cartago
Departamento de Plataforma de Servicios

Requisitos generales

Formulario de Solicitud de Certificación debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el solicitante, medio de notificación electrónica.

En todos los casos deben de presentar **documento de identidad.** En caso de persona jurídica presentar certificación de personería con no más de tres meses de expedida, asimismo, documento de identidad del representante legal. En caso de extranjeros presentar documento de identidad idóneo vigente.

En caso de certificación de calle pública debe de presentar copia legible del plano catastrado.

En caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite debe de aportar fotocopia del documento de identidad. Asimismo, el autorizado deberá de presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite.

APORTAR ENTERO DE TIMBRE DE ARCHIVO
Según Ley de Creación del Timbre de Archivo N°43, Art N°6:
Por todas las certificaciones que se emitan en las oficinas públicas del Poder Central, las Instituciones descentralizadas y las Municipalidades, se pagará un timbre de archivos de ₡5,00”

Aclaraciones

Verifique que los documentos estén completos.Si
tiene alguna duda consulte al Plataformista.
No se aceptan solicitudes con letra ilegible, tachones, manchas o correcciones.
En el caso de Certificación de Uso de Suelo, debe indicar el número de expediente presentado por medio de la Plataforma de Servicios.
La certificación tendrá una vigencia de un mes contado a partir de la fecha de su expedición.

Contáctenos
Departamento de Plataforma de Servicios Tel: 2550-4552, 2550-4553 ó 2550-4554
Correo electrónico: tramitesplataforma@muni-carta.go.cr