ACTA N°179-2026

Sesión extraordinaria celebrada por el Concejo Municipal de Cartago, a las dieciocho horas con treinta minutos del diecinueve de agosto del dos mil veintiséis. Asisten los señores regidores propietarios: Alberto Acevedo Gutiérrez quien preside, Andrés Damián Zúñiga Orozco, Franci Noheli Camacho Vargas, Alonso Picado Chacón, Marvin Alvarado Méndez, Grettel Quesada Moya, Jonathan Arce Moya, Marcela Quesada Cerdas, y Caleb Pichardo Aguilar. Las regidoras y regidores suplentes: Mónica Machado Barquero, Natalia Serrano Redondo, Braulio José Martínez Rojas, Luis Martín Martínez Rojas, Roberto Carlos Solano Ortega, Stephanie Melissa Meneses Quirós, Manuel Enrique González Espinoza, Armando José Canno Díaz y Jorge Armando Brenes Calderón. Los síndicos y síndicas del distrito Oriental Jorge Arturo Alfaro Soto y Gretel Rivera Olivares; del distrito Occidental Elvira Eugenia Rivera Taborda y Gerardo Cedeño Mora; del distrito El Carmen Gonzalo Campos Tencio y María Odilie Calderón Hernández; del distrito San Nicolás María Cecilia Sandí Barahona y Harold Alberto Ortega Hernández; del distrito San Francisco Milena Fuentes Araya y Martín Orozco Mata; del distrito de Guadalupe Wanda Brigitte Monge Guido; del distrito de Corralillo Lidiette Solano Monge C.C. Lidiette Solano Monge e Ignacio José Ceciliano Solano; del distrito Tierra Blanca Juan Pablo Rivera Brenes; del distrito Dulce Nombre Carlos Alberto Sánchez Solano y Maricruz Hernández Mata; del Distrito Llano Grande Alexander Leitón y del distrito de Quebradilla Johnny Gómez Tencio y Verónica Melissa Quesada Romero. Ausentes: Jennifer Ramírez Brenes y Virginia Jiménez Giacchero. - Se encuentran en la sesión el alcalde Mario Redondo Poveda, el vicealcalde segundo Marco Brenes Tinoco, la secretaria del Concejo Guissella Zúñiga Hernández y la asesora legal Shirley Sánchez Garita. ----------

---

ARTÍCULO 1. -ADJUDICACIÓN 2026LY-000002-0022030101, PARA LA "CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL CANTONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE PUENTES PARA EL CANTÓN DE CARTAGO POR UN PERIODO DE 12 MESES CON 3 POSIBLES PRÓRROGAS". ----------

Se conoce oficio AM-INF-420-2026 de fecha 20 de junio del 2026, suscrito por el Lic. Marco Brenes Tinoco Vicealcalde Segundo; por medio del cual remite Informe PROV-OF-257-2026, suscrito por el Licda. Génesis Bermúdez Campos, Proveedora Municipal a.i., referido a la remisión para la recomendación de adjudicación del proceso de licitación mayor número 2026LY-000002-0022030101, correspondiente a la "Conservación de la red vial cantonal y mantenimiento básico de puentes par a el cantón de Cartago por un periodo de 12 meses con 3 posibles prórrogas", y que dice: *"…Asunto: Remisión del informe de recomendación de adjudicación para el proceso 2026LY-00002-0022030101 "CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL CANTONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE PUENTES PARA EL CANTÓN DE CARTAGO POR UN PERÍODO DE 12 MESES CON 3 POSIBLES PRORROGAS". La suscrita me permito dirigirme a usted con el fin de solicitarle se sirva someter a conocimiento y consideración del honorable Concejo Municipal conforme a lo establecido en el reglamento Interno de contratación pública de la Municipalidad, el que se dicte el correspondiente acto administrativo mediante el cual se apruebe el acto final de la Licitación Mayor 2026LY-00002-0022030101 "CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL CANTONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE PUENTES PARA EL CANTÓN DE CARTAGO POR UN PERÍODO DE 12 MESES CON 3 POSIBLES PRORROGAS". Que conforme lo indicado se remite el presente informe para conocimiento para su aprobación. Para el proceso Licitatorio que se detalla, ingresaron las siguientes ofertas; PARTIDA 1 • CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA • GRUPO OROSI SOCIEDAD ANONIMA Seguidamente se detallan los informes que respaldan esta solicitud de aprobación: • Análisis técnico: Consta suscrito por Ing. Ronny Rojas de la*

UTGV, en el cual se detallan los parámetros de valoración técnicos y los cumplimientos e incumplimientos de las ofertas, razonabilidad de precios, evaluación. • Informe Administrativo Legal: Consta en plataforma SICOP oficio de análisis administrativo suscrito por la Licda. Gabriela Redondo Cordero, en el cual se detallan los cumplimientos e incumplimientos legales y de la empresa. • Informe Patente: Consta suscrito por el Lic. Sergio Ramirez Coto, jefe Departamento de Patentes, indica los cumplimientos e incumplimientos de patentes de la oferta. • Informe Financiero: Consta suscrito por el Lic. Miguel Sanchez Rodríguez, Sub-Director del área Financiera, quien se refiere a las características económicas y financieras de las empresas oferentes. Dando como resultado de las verificaciones a las ofertas, los siguientes resultados:

Puntaje total obtenido.

Punto	Descripción	Oferta #1. Constructora MECO Sociedad Anónima.
1	Precio cotizado	80,00
2	Experiencia adicional	10,00
3	Criterio Sustentable Ambiental	5,00
4	Responsabilidad social	5,00
	Total	**100,00**

La ampliación y el contenido en detalle, así como las justificaciones de exclusión por trascendencia de incumplimientos de las ofertas que se determinan como no elegibles, se encuentran razonadas en los oficios de análisis que dan sustento al presente acto de recomendación. Una vez determinada la admisibilidad técnica y administrativa de las ofertas se procede a generar las evaluaciones respectivas a la partida 1 para la oferta elegible: Partida 1.

OFERENTE	EST. PATENTES	EST. TÉCNICO	EST. Administrativo	Est. Financiero	Estado de la oferta
• CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA	Debe ampliar en caso de adjudicación	**Cumple**	**Cumple**	Cumple	Elegible
• GRUPO OROSI SOCIEDAD ANONIMA	Cumple	**No cumple**	**Cumple**	Cumple	No elegible

Con base en los informes supra citados, el presupuesto económico existente y la necesidad institucional, además de la acreditación de idoneidad de los oferentes recomendados, se recomienda aprobar y adjudicar la Licitación 2026LY-00002-0022030101 "CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL CANTONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE PUENTES PARA EL CANTÓN DE CARTAGO POR UN PERÍODO DE 12 MESES CON 3 POSIBLES PRORROGAS", de la siguiente manera:

CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA
CEDULA JURIDICA: 3101035078

Partida 1	Descripción	Costo
Línea 1	SERVICIO DE CONSERVACION VIAL	**₡ 13.000.611,16** **Costo sumatorio de líneas incluidas en la partida.** Según detalles de actividades solicitadas en el pliego de condiciones según detalle.

El presente procedimiento por demanda definió que su cuantía es inestimable, por ende el mismo no tiene tope económico presupuestario de consumo, todo esto contempla los rubros a pagarse y los cuales abarcan el costo del proceso en su año inicial, sus prorrogas y la totalidad de formas de remuneraciones de costo principal, seguros, fletes, comisiones, intereses, tributos, primas derechas y cualquier otra suma que deba reembolsarse a consecuencia de la presente contratación, esto conforme al artículo 35 de la LGCP. Para este proceso de contratación se cuenta con certificación del contenido económico presupuestario para hacer frente al presente acto de adjudicación. Justificación del acto administrativo de recomendación: Se ha acreditado mediante la promoción del presente proceso que los oferentes que se recomiendan adjudicar en las partida 1, es empresa idónea para la obtención del fin público que se pretende solventar, esto por cuanto, se ha demostrado su idoneidad y cumplimiento técnico se ha acreditado que los mismos cumplen los estándares de calidad esperados se apegan a la normativa aplicable en la materia y cumplen las garantías requeridas por la Administración para gestionar los

fondos públicos con respaldo y de manera razonable, jurídicamente en todos los aspectos legales cumplen con los parámetros normativos, además de haberse seguido a cabalidad el procedimiento establecido en la LGCP y su reglamento, así como verificación de idoneidad de las patentes comerciales con las cuales lucran, además obtienen en la aplicación de las fórmulas respectivas las evaluaciones y porcentajes más altos lo cual los hacen acreedores de una justificación y motivación jurídica para que sobre ellos recaiga un acto de adjudicación de las partidas respectivas, esto con base en el artículo 51 de la LGCP y los artículos 106 y 139 del RLGCP, conforme a los estudios técnicos y el estudio de mercado del presente proceso se acredita la razonabilidad de los precios recomendados a adjudicarse y se acredita que se cuenta con el suficiente contenido económico presupuestario para hacer frente a un acto de adjudicación. El plazo de ejecución del servicio: 12 meses con opción a ser prorrogable por 36 meses. Plazo de entrega: El contratista debe iniciar a más tardar 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la notificación electrónica de la orden de pedido otorgada mediante el sistema SICOP y cuya finalización se deberá dar de acuerdo con la complejidad del servicio a bien solicitado, teniendo un plazo máximo de 30 días para la ejecución. Lo anterior salvo motivo de fuerza mayor debidamente fundamentado el cual el oferente debe emitir mediante oficio a la Administración con un plazo máximo de 8 días hábiles posterior al evento fortuito según lo estipulado en el artículo 105 de LGCP. El plazo anterior debe respetarse exceptuando eventos de carácter imprevisible. Lugar de entrega: Las actividades descritas deben ser desarrolladas en el cantón Central de la provincia de Cartago, las diferentes estructuras a intervenir están distribuidos en diferentes distritos y corresponden a caminos que forman parte de la Red Vial Cantonal. Se puede estimar un radio de 21 km respecto a la ubicación del Plantel Municipal, sin que esto constituya un único lugar de obras, por lo que se infiere que la ejecución del contrato se realizará en cualquiera los distritos del cantón cartaginés. Garantía técnica: El contratista debe cumplir con los parámetros establecidos en las

especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones. Para ello, el contratista deberá entregar un informe de laboratorio que indique expresamente que se cumple con lo indicado supra, este informe se deberá al final de la obra. Adicional, la Administración podrá solicitar un estudio extraordinario cuando lo considere pertinente. Así mismo, la Administración podrá realizar discrecionalmente pruebas de control de calidad. El laboratorio de autocontrol de calidad no podrá ser el mismo que brinde dichos servicios a la Administración (actualmente Ingeniería Gamboa IGSA, S.A.), caso contrario, las obras no serán recibidas por parte de la Administración. El contratista debe responder ante la calidad de la obra hasta por 10 años sin generar costo alguno para la Administración. Forma de pago: La forma de pago se realizará conforme al avance presentado en la obra de manera mensual, a 30 días naturales posterior a la recepción por parte del fiscalizador de la Licitación. La recepción corresponderá a las cantidades ejecutadas y aceptadas por parte del administrador del contrato con su respectivo control de calidad en la estimación mensual, la cual determinará el avance de obra correspondiente. La factura responderá al monto determinado en la estimación mensual y la validación de esta será responsabilidad del encargado del Área de Gestión Vial o el Departamento de Seguridad Comunitaria según pedido. El contratista deberá tramitar la factura mediante los módulos pertinentes del Sistema Digital Unificado (SICOP). La forma de pago será por resultados de acuerdo en lo establecido en el artículo 18 del RLGCP TODO LO DEMÁS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES ORIGINAL DEL PROCESO Y LA OFERTA

Que la empresa recomendada para la adjudicación no ha sido sancionada por incumplimiento contractual con la Municipalidad de Cartago, ni se les ha ejecutado ningún tipo de garantía.

Se verifica adicionalmente que la empresa no tiene pagos pendientes con la Municipalidad de Cartago por concepto de bienes inmuebles, patentes o servicios.

Es importante indicar que la fecha límite para la aprobación y re adjudicación de esta recomendación es el día 19 de agosto del 2026. El mismo no ha sido prorrogado.

…” – El presidente Acevedo Gutiérrez indica: conocida en el artículo 29 del acta 172-2026 y oficio que fue debidamente avocado la noche de ayer para efectos de conocimiento por urgencia en razón de que esto debemos de considerar el plazo que vence hoy mismo. Suponiendo la urgencia y agradeciendo la presencia de la señora doña Génesis Bermúdez, quien nos acompaña para ilustrarnos sobre el tema, procedo a concederle la palabra. Tenga usted muy buenas noches. – Doña Génesis Bermúdez señala: buenas noches, como se manifiesta el proceso licitatorio es el 2026LY-00002-0022030101 para conservación de la red vial cantonal y mantenimiento básico de puentes para el cantón de Cartago por un periodo de 12 meses con opción a ser prorrogable por tres periodos iguales. Tenemos una única partida a la que ingresan dos ofertas, Constructora MECO-Sociedad Anónima, Grupo Orosi Sociedad Anónima, un análisis técnico suscrito por el ingeniero Ronny Rojas de la Unidad Técnica de Gestión Vial, en el cual se abarcan la valoración técnica, cumplimientos e incumplimientos de las ofertas, así como el razonable de precios y la evaluación, un informe administrativo legal suscrito por la licencia Gabriela Redondo Cordero, en el cual se detallan los cumplimientos e incumplimientos legales y administrativos de las empresas, un informe de patentes suscrito por el licenciado Sergio Ramírez Coto, jefe del Departamento de Patentes, indica los cumplimientos e incumplimientos de patentes de las ofertas, así como un informe financiero suscrito por el licenciado Miguel Sánchez Rodríguez, en el cual se detallan los cumplimientos e incumplimientos en materia financiera de las ofertas, dando como resultado constructora MECO, una oferta elegible, grupo OROSI sociedad anónima, no elegible, por ende aplicamos los factores de evaluación, a la partida número 1, la única oferta elegible, la cual obtiene un 100% en los factores que se establecieron, por ende sería una recomendación de la siguiente manera, consultora MECO, sociedad anónima, cédula jurídica 3-101-035078, línea 1, partida 1, servicio de conservación vial, incorporando todas las líneas que debería exponer la unidad de una técnica de gestión vial, por un costo unitario en sumatoria de líneas de

13.611.16, según los detalles de las actividades, esta contratación es por demanda, se define una cuantía inestimable, por ende no tiene límite económico presupuestario y en función de esto se presupuesta conforme al artículo 35, la totalidad de remuneraciones asociadas a la misma, tenemos una justificación del acto administrativo, se acredita mediante la promoción del presente proceso que el oferente que se recomienda adjudicar en la partida número 1, es la empresa idónea para la obtención del fin público que se pretende solventar, esto por cuanto se ha demostrado su idoneidad y cumplimiento técnico, se ha acreditado que los mismos cumplen los estándares de calidad esperados, se apegan la normativa aplicable en la materia y cumplen las garantías requeridas por la Administración para gestionar los fondos públicos con respaldo de manera razonable, jurídicamente en todos los aspectos legales cumplen con los promedios normativos, además de haberse seguido a cabalidad el procedimiento establecido en la ley y su reglamento, así como la verificación de idoneidad de las patentes comerciales con las cuales lucran y además obtienen la aplicación de las fórmulas respectivas, las evaluaciones y porcentajes más altos, lo cual los hace acreedores de una justificación y matización jurídica para que sobre ellos recaiga un acto de adjudicación de las partidas respectivas, conforme al artículo 51 de la ley, 106, 139 de su reglamento, conforme a los estudios y el estudio del mercado, se acredita la razonabilidad de los presos que se recomiendan adjudicarse, el plazo de ejecución, 12 meses con opción a ser prorrogable por 36 meses, el plazo de entrega, 5 días hábiles, a partir de la notificación de la orden de pedido, tenemos un lugar de entrega, cantón central de Cartago, demás especificaciones establecidas en el pliego, así como una garantía que debe cumplirse los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas, en el pliego condiciones, para ello el contratista deberá entregar un informe de laboratorio que indique expresamente que se cumple con lo indicado SUPRA, este informe se verá al finalizar la obra adicional al pertinente, asimismo la administración podrá realizar discrecionalmente pruebas de control de calidad

del laboratorio de autocontrol de calidad, lo podrá hacer el mismo que actualmente contrata la administración y las obras no serán recibidas por la administración en el caso de que sí se dé, también la garantía de 10 años por obra civil como ya es conocida y la forma de pago en tractos conforme avance mensual y según la determinación de las facturas que establezca y los controles establecidos en el pliego condiciones por el administrador del contrato, la empresa que se está recomendando no ha sido adjudicada, no ha sido sancionada por el incumplimiento contractual ni se le ha ejecutado ningún tipo de garantía, no tiene pagos pendientes con la municipalidad tampoco, por concepto de bienes inmuebles o patentes o servicios y la fecha límite como ya se mencionó es el día de hoy 19 de agosto del 2026, gracias. – El presidente Acevedo Gutiérrez indica: Muy bien, con todo gusto. Muchísimas gracias doña Génesis, al efecto hoy sobre la ilustración del tema procedo a someter a discusión a los estimables compañeros regidores, si lo tienen a bien, en discusión. Si se encuentra suficientemente discutido y al haber sido dispensado el trámite de comisión y reitero por la urgencia que nos ocupa este asunto tanto de conocimiento como en, si procede la aprobación, procedo a brindar la propuesta a la presidencia que sería proceder a aprobar el oficio AM-INF-420-2026 y proceder con la adjudicación que se identifica como 2026LY000002-0022-03-0101 para la conservación de la red vial cantonal y mantenimiento básico de puentes para el cantón de Cartago por un periodo de 12 meses con tres posibles prórrogas. Esa sería la propuesta a la presidencia, someto a discusión la propuesta a la presidencia. Visto el documento, el presidente Acevedo Gutiérrez propone aprobar el informe PROV-OF-257-2026, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, se acuerda por **unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar el informe PROV-OF-257-2026, por lo tanto se acuerda adjudicar la Licitación 2026LY-00002-0022030101 “CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL**

CANTONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE PUENTES PARA EL CANTÓN DE CARTAGO POR UN PERÍODO DE 12 MESES CON 3 POSIBLES PRÓRROGAS" a la empresa Constructora MECO Sociedad Anónima cédula jurídica 3101035078. – El presidente Alberto Acevedo indica: y por la urgencia y vamos a poner a correr ahorita más tarde a nuestra coordinadora de la secretaría, incorporando todos los documentos, vamos a votar la firmeza. - El presidente Alberto Acevedo solicita la firmeza, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, se acuerda por **unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la firmeza.** Notifíquese este acuerdo con acuse y fecha de recibo a la Licda. Génesis Bermúdez Campos, Proveedora a.i. y al Lic. Marco Brenes Tinoco Vicealcalde. - **Acuerdo definitivamente aprobado. ----------**

El presidente Alberto Acevedo indica: Agradeciéndole su presencia, doña Génesis, muy amable, y que tenga muy buenas noches. – El regidor Jonathan Arce indica. Señor presidente, me regala un minuto de receso, por favor. El presidente Alberto Acevedo indica: Con todo gusto, señor regidor, tiene usted hasta tres minutos de receso. – El regidor Jonathan Arce indica: Señor presidente, ¿podría ampliar el receso, por favor, hasta por 15 minutos para reunirnos con los regidores propietarios en la sala de comisiones? Les agradezco. – El presidente Alberto Acevedo indica: Muy bien, retomamos la sesión de esta noche y procedo a conceder la palabra al señor regidor, doña Jonathan Arce. – El regidor Jonathan Arce indica: Gracias, señor presidente. Nos regala un receso de 15 minutos, por favor, con los regidores propietarios en la sala de comisiones. – El presidente Alberto Acevedo indica: Por solicitud del jefe de fracción, procedemos a otorgar el receso. – Se reanuda la sesión. -

ARTÍCULO 2. - APROBACIÓN MODIFICACIÓN N.º 4-2026 Y MODIFICACIÓN AL RESPECTIVO PAO 2026. ----------

Se conoce oficio AM-INF-482-2026 de fecha 17 de agosto del 2026, suscrito

por el Lic. Mario Redondo Poveda Alcalde Municipal, por el cual remite el oficio AP-OFI-087-2026 de fecha 17 de agosto del 2026, suscrito por la Licda. Daniela Araya Molina Profesional de Gestión, la Licda. Candy Martínez Segura Profesional de Planeamiento Presupuestaria y el Ing. Michael Fernández Vargas Director Área de Planeamiento Estratégico, y que dice:*"… Para su conocimiento y para que sea elevado a aprobación por parte del Concejo Municipal, se remite la Modificación Presupuestaria N° 04-2026 y el respectivo ajuste al Plan Anual Operativo 2026. Esta modificación asciende a un monto de ₡182.007.853,41 correspondiente a los ajustes solicitados por los encargados de cada programa a fin de contar con el contenido necesario para el cumplimiento de sus metas, redistribuyendo saldos disponibles en diferentes subpartidas. Movimientos sustentados en el documento "Justificaciones MOD 04-2026…".* – El presidente Alberto Acevedo indica: retomamos a esta sesión extraordinaria de esta noche y entramos en conocimiento del segundo punto que se refiere al oficio de AM-INF-482-2026 sobre remisión de la modificación presupuestaria número 4-2026 y su respectiva modificación al pago 2026. Al efecto y para proceder el conocimiento y que nos ilustren sobre el particular en conocimiento, contamos con la presencia de doña Daniela Araya, don Michael Fernández y don Eduardo Rivera, a quien de antemano les agradecemos la presencia de esta noche y los invitamos a pasar adelante quien nos vaya a acompañar por acá, para concederle la palabra, ilustrar sobre el tema y seguidamente, si los estimables compañeros de este Concejo Municipal tienen alguna consulta, vamos a entrar a discusión sobre la misma. Tenga usted muy buenas noches, doña Daniela, de antemano doña Daniela, don Eduardo y don Michael, buenas noches, muchísimas gracias por acompañarnos en esta noche y al efecto le concedo la palabra cuando usted lo crea oportuno.- La Licda. Daniela Araya indica: Muchas gracias. Buenas noches, señor presidente, señora vicepresidenta, señor alcalde, señor vicealcalde, compañeros regidores y síndicos, compañeros que nos acompañan y público que nos sigue desde las redes sociales. La modificación número 4-2026 asciende a un monto de

182,007,853.41 y está distribuida de la siguiente manera; el programa 1 de dirección de administración 51 millones, el programa 2 servicios comunales 124 millones y el programa 3 de inversiones 6 millones 400 mil. Esto corresponde a ajustes entre cuentas que los mismos encargados de cada departamento nos solicitan, ya sea porque tuvieron economías en algunas partidas o porque según el análisis para la ejecución del segundo semestre no van a requerir esos recursos y los asignan a nuevas necesidades para el cumplimiento de sus metas. En el programa 1 estamos incorporando 28 millones, no es incorporando sino haciendo un ajuste de partida presupuestaria correspondiente a los recursos para la contratación de los servicios de decoración navideña que se hace normalmente en el palacio y en la Plaza Mayor. Esto no es que le estamos asignando más recursos, sino que en la solicitud de recursos el encargado pues había solicitado en una partida errónea y lo que estamos es ajustándola para poder iniciar el proceso de contratación. En el centro de costo de transporte se están incorporando millón y medio para la adquisición de dispositivos QuickPass, principalmente para los camiones recolectores y la asignación de recursos para el pago de peajes. En tecnología de la información se está incorporando 14 millones para la adquisición de equipo de escaneo e impresoras a fin de reforzar el servicio de la plataforma de servicios y 7 millones para lo que es la adquisición de puntos de red. En el programa 2, se está incorporando 9 millones en el servicio de hidrantes para lo que es el mantenimiento de algunas unidades de equipo pesado que están presentando problemas y requieren de mantenimiento. En conservación de recurso hídrico se está incorporando también 3 millones para mantenimiento de equipo de dos unidades de vehículos que están presentando algunas fallas y 3 millones para lo que es la atención de corta y podas de árboles en nacientes por riesgo a las captaciones en base a la licitación recientemente adjudicada. En alcantarillado sanitario se están incorporando 4 millones 600 mil colones, esto es con el fin de reforzar el pago de sueldos para cargos fijos debido al ajuste de las partidas de remuneraciones derivado de los nombramientos interinos en funcionarios

que pasan del esquema compuesto del salario global. Aquí es importante aclarar que lo que estamos haciendo es un ajuste entre partidas presupuestarias. Igualmente, si un funcionario sale de la institución o si tenemos una plaza vacante que el funcionario se pensionó, el presupuesto de esa plaza estaba presupuestado en el esquema de salario compuesto, el cual utiliza principalmente dos partidas presupuestarias: la de sueldos para cargos fijos y la de retribución por años servidos que corresponde a la anualidad. Si entra un nuevo funcionario o hay un pase de un funcionario que actualmente está en la institución y está en salario compuesto y pasa a una clase mayor, se le pasa al esquema de salario global según lo indicado en la ley y lo que tenemos que hacer es sacar los recursos que tenemos en retribución por años servidos y asignarla en la partida de sueldos para cargos fijos. Estos son los principales movimientos que estamos haciendo en el tema de recursos de remuneraciones. En gestión cultural, se están incorporando un millón doscientos mil colones para fortalecer el programa de cultura por la paz del centro cívico, para la contratación de talleres orientados a la promoción de la convivencia pacífica, el desarrollo de habilidades para la vida, la inclusión social, la participación ciudadana y la prevención de la violencia. Se está incluyendo siete millones para reforzar los recursos con el fin de llevar a cabo la realización de las actividades cívico-culturales que se realizan en el mes de septiembre conmemorativas a la independencia de la república y para fortalecer también la ejecución de los del programa de domingos familiares. Se están incorporando recursos también para la compra de sillas para el museo destinadas a mobiliario para la atención de visitantes y de las exposiciones que se llevan en el museo. En recolección de residuos sólidos se están incorporando 12 millones para tiempo extraordinario, esto con sus debidas cargas sociales, para el pago de choferes que debe realizar la descarga de las unidades recolectoras en horas de la tarde, por circunstancias imprevisibles que pueden presentar en las vías y que deben llegar hasta el relleno sanitario. En el mercado también se están incorporando millón y medio para reforzar el

tiempo extraordinario en lo que resta del año. En el servicio de gestión y control urbano se están incorporando 25 millones para completar los recursos que se requieren con el fin de llevar a cabo la contratación del estudio integral de aceras de la red vial cantonal. Este estudio va a permitir disponer de información técnica y actualizada sobre las características físicas, el estado y los faltantes de aceras, constituyéndose en un insumo fundamental para la incorporación en el plan vial quinquenal de conservación de desarrollo y la priorización de futuras inversiones. Todo ello en atención a lo solicitado por el ente contralor. Se están incorporando también o se están modificando también 25 millones para reforzar la partida de sueldos para cargos fijos. De igual manera como les expliqué anteriormente, lo que estamos pasando es la partida de retribución por años servidos a la partida de sueldos para cargos fijos. Se están incluyendo 8 millones para el pago de prestaciones legales. En bienes inmuebles también se está reforzando o se está haciendo la modificación para el refuerzo de los de los sueldos para cargos fijos. En protección del medioambiente se está incluyendo recursos para la impresión de folletos informativos a lo que es la población infantil en todo lo que es el tema de los programas de educación ambiental. En el servicio de gestión y promoción social se están incorporando, modificando 3 millones para llevar a cabo las actividades en conmemoración de la semana de la discapacidad y el Día Internacional de la Discapacidad. Y en el programa atrás se incluyen también 6 millones en la unidad técnica de gestión vial como refuerzo a la partida de salarios y sueldos para cargos fijos. Esas serían las principales partidas que estamos modificando en este documento y quedo atenta a cualquier consulta.- El presidente Alberto Acevedo indica: Muy bien, muchísimas gracias a doña Daniela por su exposición. Seguidamente vamos sobre lo conversado, expuesto por doña Daniela, vamos a aperturar la discusión y de igual manera si alguno de los compañeros regidores tuviese alguna consulta de una vez para don Eduardo, con todo gusto puede proceder a exponerla. Someto a discusión el tema. Compañero, don Jonathan Arce, tiene usted la palabra. – El regidor

Jonathan Arce indica: Gracias, señor presidente, señor alcalde, señora secretaria, señor asesora legal, señor vicealcalde, compañeros regidores, compañeros síndicos, asistentes de fracción y compañeros funcionarios municipales que nos acompañan hoy. Nada más para decirle al señor alcalde que en el punto que es en servicios 2-01 de gestión y control urbano, se están incluyendo 25 millones para hacer un inventario de aceras del cantón. Personalmente dice que se necesitan 25 millones para hacer una contratación, para hacer una actualización de las características físico y estado faltante de aceras, construyéndose en un insumo fundamental para la incorporación del plan quinquenal de conservación. Personalmente, puede compartirlo también al Concejo municipal, si me gustaría tener una copia en su momento de este informe, porque sí, aparte que el monto es bastante, no sé cuántas personas van a contratar y todo, pero sí es bueno tener un resultado final sobre este insumo para nosotros a nivel de cantón, si lo van a hacer en los 11 distritos, tener una evaluación concreta en cada distrito y que de una u otra manera sirva como un plan de desarrollo a futuro, eso en primer lugar. En segundo lugar, don Eduardo, muchas gracias por estar por acá. Yo tengo, ayer se lo planteé al señor alcalde, lo hice constar en actas, pero ahí lo hicieron venir, verdad, yo lo pedí por escrito, pero bueno, ya que está aquí esperemos evacuar las dudas. Yo sí quisiera que usted en el programa 2 de servicios comunales, donde hablamos de remuneraciones, en los servicios 2-03 alcantarillados sanitarios y 2-09 de gestión y control urbano, quisiera que nos dijeran a este Concejo municipal, quiénes son los funcionarios que van a recibir ese beneficio que pasan de esquema de salario compuesto a salario global. Igualmente, cuál fue el criterio técnico y el criterio legal para hacerlo, verdad, del salario compuesto al salario global. De hecho, esos criterios yo los pedí por escrito para evaluarlos y revisarlos, porque tenía mis dudas basado en lo que establece la ley marco de empleo público, pero en este caso que está por acá, para que nos dé esa información. Y de una vez le adelanto la otra pregunta, que está en el programa 3 de inversiones, de remuneraciones, donde se refuerza la subpartida 010101,

sueldos para cargos fijos de la unidad técnica de gestión vial, según oficio de RH-OF-570 2026, suscrito por el licenciado Eduardo Rivera Arce, subjefe de recursos humanos, debido al ajuste en las partidas remuneraciones derivados de los nombramientos interinos de funcionarios que pasan al esquema salario compuesto al salario global. Igualmente, quisiera que nos compartiera la información, nos indicara cuáles son esos funcionarios y sobre este traslado técnico legal para el salario global. Eso sería, señor presidente y don Eduardo, muchas gracias. – El Lic. Eduardo Rivera indica: Buenas noches, señores miembros. En relación a las consultas de don Jonathan, en relación al programa de alcantarillado sanitario, que se refiere a los cuatro millones 500 mil colones, se invitó a un funcionario que estaba en Caminos y Calles y pasó al alcantarillado sanitario. Él venía, digamos, en ese puesto, era salario del compuesto y pasó a por ser nivel superior a que se le fuera salario global. Entonces, en virtud de las diferencias que estaba presupuestado con un salario compuesto, no está lo que es salario global. Entonces, hay que hacer esos ajustes por esas diferencias. En relación a lo que usted me dice en gestión y control urbano de sueldos, por 25 millones, fue que ahí era el puesto que en su momento tenía don Juan Carlos y luego el puesto don Oscar López, el que se nombró ahí, pasó a un nivel superior a profesional municipal 3, donde el salario es un poquito más alto. Entonces, se tuvo que hacer los ajustes. Luego, en el caso de la que se nombró ahí, también queda el puesto de Oscar López, también pasó a un nivel superior un poco más alto. Entonces, a eso se ven las diferencias que se están haciendo por los ajustes de 25 millones, cuatro millones 500. Y luego, en el caso de la unidad de gestión vial, pasa el mismo caso, era un funcionario que estaba como inspector y pasó a ingeniero. Entonces, pasó al esquema de salario global. Todo eso tiene que hacerse los ajustes con base a lo que dice la normativa de 10.159, en lo que son los movimientos tras salario global. – El regidor Jonathan Arce indica: Nada más como referencia, en transferencias corrientes dice que se solicita un aumento de 8.780.000 colones para pago de prestaciones legales por concepto de

vacaciones a funcionarios despedidos, según oficios RH-OF-503-2026 y OF-613-2026. Según habla la legislación vigente, a pesar de que sea un despido, los funcionarios, las personas deben disfrutar su periodo de vacaciones. Nada más quisiera que usted me indicara si existe un criterio técnico legal con respecto a esa disposición para pagar vacaciones y nada más globalmente que nos indique cuántos funcionarios fueron en esa condición. Y para no perder el hilo, sí agradecería que, en los próximos montos, tal vez para Daniela o para Michael, que en las próximas propuestas de presupuesto nos indiquen el monto que se va a invertir en remuneraciones, en este sentido, porque son los únicos renglones que no traen monto. Nada más que en este caso, por aquello, en las remuneraciones de los compañeros de la unidad técnica, gestión vial y todo eso, viene el renglón, pero no viene el monto, como las demás partidas como tal. Y creo que es importante para que conste en actas, para que conste en referencia cuál es el monto. Pero nada más en ese sentido que nos diga con respecto a ese tema de los despidos cuántas personas son y si tuviera un criterio técnico legal para pagarles las vacaciones. Muchas gracias. – El Lic. Eduardo Rivera indica: En relación a esos montos, se refiere a pago de vacaciones, en mi caso es de Juan Carlos, por su motivo del cese, que asciende a 6,616,122.10 y a don Óscar López, por el cese también, que asciende a 2,165,426.20. En el fundamento legal, ellos no disfrutaron las vacaciones y entonces, vía Código Municipal, digo Código de Trabajo, los que no hayan disfrutado tienen que pagarse las vacaciones. – El regidor Jonathan Arce indica: Gracias, don Eduardo. Vamos a ver, ya esta recomendación es precisamente para el señor alcalde y para usted, don Eduardo, que últimamente firma los documentos de Recursos Humanos que vienen al Concejo. Está claro que el Código Municipal y la Contraloría General de la República y en diferentes pronunciamientos de la Procuraduría, se dice que uno como funcionario no puede tener más de un periodo de vacaciones acumulado y pareciera que hay un funcionario de estos que usted nos menciona que tenía toda la vida de vacaciones ahí, ¿verdad?, para que nos paguen seis millones en vacaciones.

O sea, posiblemente sea así, es un término general. Entonces, quisiera hacer la recomendación al señor alcalde y ustedes como Recursos Humanos que revisen internamente en la municipalidad cómo están los periodos de vacaciones de los funcionarios municipales y que de una u otra manera se haga una propuesta, un plan estratégico, un cronograma para que disfruten las vacaciones, porque está claro que la legislación dice que sólo se puede tener un periodo acumulado para poder tener ahí pendiente, para evitar este tipo de acciones en el futuro. Nada más, muchas gracias. – El Lic. Eduardo Rivera indica: En relación a la recomendación, le agradezco a don Jonathan. No obstante, quiero indicarle que en virtud de las auditorías externas que se han venido haciendo, se han venido recomendando en relación a la acumulación de vacaciones y el Departamento de Recursos Humanos ha venido impulsando de que esas personas que tengan vacaciones acumuladas las vayan disfrutando y vayan programándolas para evitar estas circunstancias que se han… Estas fueron circunstancias totalmente fuera del alcance de uno, que uno no las puede establecer, pero en virtud de eso se está incrementando que las personas no acumulen demasiadas vacaciones. – El presidente Alberto Acevedo indica: Muy bien, muchísimas gracias, don Eduardo. Al efecto, ¿tenemos alguna consulta, comentario al respecto de este punto? No. Muy bien, si se encuentra suficientemente discutido y siendo que esto ya fue debidamente dispensado trámite de comisión, la propuesta de la Presidencia sería proceder a aprobar el oficio AM-INF-482-2026 sobre remisión de la modificación presupuestaria número 4-2026 y aprobar la respectiva modificación al PAO-2026. Someto a discusión la propuesta de la presidencia. Si se encuentra suficientemente discutido, vamos a votación. Visto el documento, el presidente Alberto Acevedo propone dispensar de trámite de comisión por economía procesal; somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, **se acuerda por unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar,**

Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la dispensa de trámite de comisión por economía procesal. El presidente Alberto Acevedo propone aprobar la Modificación Presupuestaria N.º 4-2026 y su respectiva modificación al PAO 2026, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, **se acuerda por unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la Modificación Presupuestaria N.º 4-2026 y su respectiva modificación al PAO 2026, y que dice: ----------**

MUNICIPALIDAD DE CARTAGO
MODIFICACIÓN Nº 04-2026

REBAJO DE EGRESOS

PROGRAMA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

	COG				
1.1.1	0	REMUNERACIONES			-7.918.376,69
1.1.1.1	0.03	INCENTIVOS SALARIALES	-7.918.376,69		
1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	-7.918.376,69		
1.1.2	1	SERVICIOS			-39.050.000,00
1.1.2	1,04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-29.050.000,00		
1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	-1.050.000,00		
1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	-28.000.000,00		
1.1.2	1,08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	-10.000.000,00		
1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	-10.000.000,00		
1.1.2	2	MATERIALES Y SUMINISTROS			-6.850.000,00
1.1.2	2,01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-5.000.000,00		
1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-5.000.000,00		
1.1.2	2,04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	-1.500.000,00		
1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	-1.500.000,00		
1.1.2	2,99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	-350.000,00		
1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-350.000,00		
	5	BIENES DURADEROS			-3.686.109,28
2.2.1	5,01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	-3.686.109,28		
2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	-3.686.109,28		
		TOTAL PROGRAMA I			**-57.504.485,97**

PROGRAMA SERVICIOS COMUNALES

	01	ACUEDUCTOS E HIDRANTES II-01			
1.1.2	1	SERVICIOS			-6.150.000,00
1.1.2	1,04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-6.150.000,00		
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	-6.150.000,00		
	5	BIENES DURADEROS			-9.000.000,00
2.2.1	5,01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	-9.000.000,00		
2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	-9.000.000,00		
		TOTAL SERVICIO II-01			**-15.150.000,00**

HIDRANTES			[011-02]
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	-9.000.000,00	
	TOTAL HIDRANTES	**-9.000.000,00**	

CONSERVACIÓN RECURSO HÍDRICO			[011-03]
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	-6.150.000,00	
	TOTAL CONSERVACIÓN RECURSO HÍDRICO	**-6.150.000,00**	

	03	**ALCANTARILLADOS SANITARIOS II-03**		**[013-01]**	
1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**			**-3.813.137,96**
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**		**-3.813.137,96**	
1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar		-3.813.137,96	
		TOTAL SERVICIO II-03			**-3.813.137,96**

	05	**EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS II-05**			
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**			**-10.693.389,15**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**		**-7.045.224,72**	
1.1.2	1.04.06	Servicios generales		-7.045.224,72	
1.1.2	**1,07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**		**-885,67**	
1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales		-885,67	
1.1.2	**1,08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**-3.647.278,76**	
1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos		-1.465.000,00	
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		-182.278,76	
1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina		-2.000.000,00	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**-1.002.914,96**
1.1.2	**2,01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**-100.000,00**	
1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales		-100.000,00	
1.1.2	**2,99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**-902.914,96**	
1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos		-1.116,96	
1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario		-900.000,00	
1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza		-1.798,00	
		TOTAL SERVICIO II-05			**-11.696.304,11**

GESTION CULTURAL			[015-01]
1.04.06	Servicios generales	-7.045.224,72	
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	-885,67	
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	-1.465.000,00	
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	-182.278,76	
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	-2.000.000,00	
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	-100.000,00	
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	-1.116,96	
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	-1.798,00	
	TOTAL GESTION CULTURAL	**-10.796.304,11**	

GESTION DEPORTIVA Y RECREATIVA			[015-02]
2.99.04	Textiles y vestuario	-900.000,00	
	TOTAL GESTION DEPORTIVA Y RECREATIVA	**-900.000,00**	

07 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS II-07

1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**-10.000.000,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-10.000.000,00**	
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	-10.000.000,00	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**-210.000,00**
1.1.2	**2,04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**-210.000,00**	
1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	-210.000,00	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**		**-6.319.500,00**
2.2.1	**5,01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**-319.500,00**	
2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	-319.500,00	
	5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**-6.000.000,00**	
2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	-6.000.000,00	

TOTAL SERVICIO II-07 **-16.529.500,00**

RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS **[017-01]**

1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	-10.000.000,00
2.04.01	Herramienta e instrumentos	-210.000,00
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	-319.500,00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	-6.000.000,00
	TOTAL RECOLECCION DE BASURA	**-16.529.500,00**

09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO II-09

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**		**-35.781.548,30**
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**-35.781.548,30**	
1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	-25.000.000,00	
1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	-5.207.434,28	
1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	-5.574.114,02	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**		**-25.000.000,00**
	5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**-25.000.000,00**	
2.1.2	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	-25.000.000,00	

TOTAL SERVICIO II-09 **-60.781.548,30**

GESTION Y CONTROL URBANO **[019-01]**

0.03.01	Retribución por años servidos	-25.000.000,00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	-5.207.434,28
0.03.04	Salario escolar	-3.636.270,04
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	-25.000.000,00
	TOTAL GESTION Y CONTROL URBANO	**-58.843.704,32**

BIENES INMUEBLES **[019-02]**

0.03.04	Salario escolar	-1.937.843,98
	TOTAL BIENES INMUEBLES	**-1.937.843,98**

12 MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO II-12 **[022-01]**

1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**-2.286.667,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-2.286.667,00**	
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	-2.286.667,00	

TOTAL SERVICIO II-12 **-2.286.667,00**

13 MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS II-13 **[023-01]**

1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**-1.500.000,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-1.500.000,00**	
1.1.2	1.04.06	Servicios generales	-1.500.000,00	

TOTAL SERVICIO II-13 **-1.500.000,00**

	14	**PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE II-14**		
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**-6.084.214,81**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-5.983.214,81**	
1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	-5.983.214,81	
1.1.2	**1,08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**-101.000,00**	
1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	-101.000,00	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**-1.004.864,80**
1.1.2	**2,01**	**PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS**	**-278.050,80**	
1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	-278.050,80	
1.1.2	**2,04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**-1.890,00**	
1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	-1.890,00	
1.1.2	**2,99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**-724.924,00**	
1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	-648.365,00	
1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	-76.559,00	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**		**-417.535,20**
2.2.1	**5,01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**-417.535,20**	
2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	-417.535,20	
		TOTAL SERVICIO II-14		**-7.506.614,81**

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE			**[024-01]**
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	-5.983.214,81	
	TOTAL PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	**-5.983.214,81**	

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL CUIDO ANIMAL (CMECA)			**[024-03]**
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	-101.000,00	
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	-278.050,80	
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-1.890,00	
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	-648.365,00	
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	-76.559,00	
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	-417.535,20	
	TOTAL CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL CUIDO ANIMAL (CMECA)	**-1.523.400,00**	

	17	**SERVICIOS SOCIALES II-17**		
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**-415.000,00**
1.1.2	**1.07**	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**	**-415.000,00**	
1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	-415.000,00	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**-2.304.500,00**
1.1.2	**2,99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**-2.304.500,00**	
1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	-2.304.500,00	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**		**-1.650.000,00**
2.2.1	**5,01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**-1.650.000,00**	
2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	-1.650.000,00	
		TOTAL SERVICIO II-17		**-4.369.500,00**

GESTION Y PROMOCION SOCIAL			**[027-01]**
1.07.01	Actividades de capacitación	-415.000,00	
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	-2.304.500,00	
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	-1.650.000,00	
	TOTAL GESTION Y PROMOCION SOCIAL	**-4.369.500,00**	

TOTAL PROGRAMA II **-123.633.272,18**

N°179-2026

PROGRAMA INVERSIONES

PROYECTOS DE GESTIÓN VIAL CANTONAL III-01

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL III-01-01		**[031-01]**	
1.1.1	**0 REMUNERACIONES**		**-870.095,26**
1.1.1.1	**0.03 INCENTIVOS SALARIALES**	**-870.095,26**	
1.1.1.1	0.03.04 Salario escolar	-870.095,26	
TOTAL PROYECTO III-01-01			**-870.095,26**
TOTAL PROGRAMA III			**-870.095,26**
TOTAL MODIFICACIÓN 04-2026			**-182.007.853,41**

SECCIÓN DE EGRESOS POR PARTIDA GENERAL Y POR PROGRAMA
REBAJOS

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO		**-57.504.485,97**	**-123.633.272,18**	**-870.095,26**	**-182.007.853,41**
0	REMUNERACIONES	-7.918.376,69	-39.594.686,26	-870.095,26	-48.383.158,21
1	SERVICIOS	-39.050.000,00	-37.129.270,96	0,00	-76.179.270,96
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	-6.850.000,00	-4.522.279,76	0,00	-11.372.279,76
5	BIENES DURADEROS	-3.686.109,28	-42.387.035,20	0,00	-46.073.144,48

SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADOS
GENERAL Y POR PROGRAMA
REBAJOS

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
	TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO		**-57.504.485,97**	**-123.633.272,18**	**-870.095,26**	**-182.007.853,41**
	0	**REMUNERACIONES**	**-7.918.376,69**	**-39.594.686,26**	**-870.095,26**	**-48.383.158,21**
	0,03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**-7.918.376,69**	**-39.594.686,26**	**-870.095,26**	**-48.383.158,21**
1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	0,00	-25.000.000,00	0,00	-25.000.000,00
1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	0,00	-5.207.434,28	0,00	-5.207.434,28
1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	-7.918.376,69	-9.387.251,98	-870.095,26	-18.175.723,93
	1	**SERVICIOS**	**-39.050.000,00**	**-37.129.270,96**	**0,00**	**-76.179.270,96**
	1,04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-29.050.000,00**	**-32.965.106,53**	**0,00**	**-62.015.106,53**
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	0,00	-18.436.667,00	0,00	-18.436.667,00
1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	-1.050.000,00	-5.983.214,81	0,00	-7.033.214,81
1.1.2	1.04.06	Servicios generales	0,00	-8.545.224,72	0,00	-8.545.224,72
1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	-28.000.000,00	0,00	0,00	-28.000.000,00
	1,07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**0,00**	**-415.885,67**	**0,00**	**-415.885,67**
1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	-415.000,00	0,00	-415.000,00
1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	-885,67	0,00	-885,67
	1,08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**-10.000.000,00**	**-3.748.278,76**	**0,00**	**-13.748.278,76**
1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	0,00	-1.465.000,00	0,00	-1.465.000,00
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	0,00	-182.278,76	0,00	-182.278,76
1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	-10.000.000,00	0,00	0,00	-10.000.000,00
1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	0,00	-2.000.000,00	0,00	-2.000.000,00
1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	-101.000,00	0,00	-101.000,00
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**-6.850.000,00**	**-4.522.279,76**	**0,00**	**-11.372.279,76**
	2,01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**-5.000.000,00**	**-378.050,80**	**0,00**	**-5.378.050,80**
1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	-378.050,80	0,00	-378.050,80
1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-5.000.000,00	0,00	0,00	-5.000.000,00
	2,04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**-1.500.000,00**	**-211.890,00**	**0,00**	**-1.711.890,00**
1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	-1.500.000,00	-211.890,00	0,00	-1.711.890,00
	2,99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**-350.000,00**	**-3.932.338,96**	**0,00**	**-4.282.338,96**
1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-350.000,00	0,00	0,00	-350.000,00
1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	0,00	-648.365,00	0,00	-648.365,00
1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	0,00	-77.675,96	0,00	-77.675,96
1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	0,00	-900.000,00	0,00	-900.000,00
1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	0,00	-1.798,00	0,00	-1.798,00
1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	0,00	-2.304.500,00	0,00	-2.304.500,00
2	**5**	**BIENES DURADEROS**	**-3.686.109,28**	**-42.387.035,20**	**0,00**	**-46.073.144,48**
	5,01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**-3.686.109,28**	**-11.387.035,20**	**0,00**	**-15.073.144,48**
2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para producción	0,00	-319.500,00	0,00	-319.500,00
2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	-3.686.109,28	0,00	0,00	-3.686.109,28
2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	0,00	-1.650.000,00	0,00	-1.650.000,00
2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	0,00	-9.417.535,20	0,00	-9.417.535,20
	5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**0,00**	**-31.000.000,00**	**0,00**	**-31.000.000,00**
2.1.2	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	-25.000.000,00	0,00	-25.000.000,00
2.1.5	5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	0,00	-6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00

ESTRUCTURA DE GASTOS
SEGÚN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL GASTO
REBAJOS

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO			PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
TOTALES POR EL CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO			-57.504.485,97	-123.633.272,18	-870.095,26	-182.007.853,41
1		GASTOS CORRIENTES	-53.818.376,69	-81.246.236,98	0,00	-135.064.613,67
	1,1	GASTOS DE CONSUMO	-53.818.376,69	-81.246.236,98	0,00	-135.064.613,67
	1.1.1	REMUNERACIONES	-7.918.376,69	-39.594.686,26	0,00	-47.513.062,95
	1.1.1.1	Sueldos y salarios	-7.918.376,69	-39.594.686,26	0,00	-47.513.062,95
	1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	-45.900.000,00	-41.651.550,72	0,00	-87.551.550,72
2		GASTOS DE CAPITAL	-3.686.109,28	-42.387.035,20	-870.095,26	-46.943.239,74
	2,1	FORMACIÓN DE CAPITAL	0,00	-31.000.000,00	-870.095,26	-31.870.095,26
	2.1.2	VÍAS DE COMUNICACIÓN	0,00	-25.000.000,00	-870.095,26	-25.870.095,26
	2.1.5	OTRAS OBRAS	0,00	-6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00
	2,2	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	-3.686.109,28	-11.387.035,20	0,00	-15.073.144,48
	2.2.1	MAQUINARIA Y EQUIPO	-3.686.109,28	-11.387.035,20	0,00	-15.073.144,48

CAPITALIZACIÓN DEL GASTO CORRIENTE
PROGRAMA DE INVERSIÓN
REBAJOS

PROYECTOS QUE CONTIENEN GASTO CORRIENTE CAPITALIZABLE			VÍAS DE COMUNICACIÓN 2.1.2 III-01-01 Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal Ley 8114	TOTALES
TOTALES POR EL CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO			-870.095,26	-870.095,26
1		GASTOS CORRIENTES	-870.095,26	-870.095,26
	1,1	GASTOS DE CONSUMO	-870.095,26	-870.095,26
	1.1.1	REMUNERACIONES	-870.095,26	-870.095,26
	1.1.1.1	Sueldos y salarios	-870.095,26	-870.095,26

DETALLE DE APLICACIÓN DE RECURSOS

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

CEG	COG			
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**29.850.000,00**
1.1.2	**1,02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**350.000,00**	
1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	350.000,00	
1.1.2	**1,03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1.000.000,00**	
1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1.000.000,00	
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**28.000.000,00**	
1.1.2	1.04.06	Servicios generales	28.000.000,00	
1.1.2	**1,05**	**GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE**	**500.000,00**	
1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	500.000,00	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**7.000.000,00**
1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**7.000.000,00**	
1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	7.000.000,00	
	5	**BIENES DURADEROS**		**14.236.109,28**
2.2.1	**5,01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**14.236.109,28**	
2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	14.236.109,28	

TOTAL PROGRAMA I **51.086.109,28**

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES

01 ACUEDUCTOS E HIDRANTES II-01

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**		**150.000,00**
1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**117.038,16**	
1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	117.038,16	
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**9.753,18**	
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	9.753,18	
1.1.1.2	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**11.411,22**	
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	10.826,03	
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	585,19	
1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**11.797,45**	
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	6.530,73	
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3.511,14	
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.755,57	

1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**15.000.000,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**3.000.000,00**	
1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	3.000.000,00	
1.1.2	**1,08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**12.000.000,00**	
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	9.000.000,00	
1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	3.000.000,00	
		TOTAL SERVICIO II-01		**15.150.000,00**

	HIDRANTES	**[011-02]**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	9.000.000,00
	TOTAL HIDRANTES	**9.000.000,00**

	CONSERVACIÓN RECURSO HÍDRICO	**[011-03]**
0.02.01	Tiempo extraordinario	117.038,16
0.03.03	Decimotercer mes	9.753,18
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	10.826,03
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	585,19
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	6.530,73
0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3.511,14
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.755,57
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	3.000.000,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	3.000.000,00
	TOTAL CONSERVACIÓN RECURSO HÍDRICO	**6.150.000,00**

03 ALCANTARILLADOS SANITARIOS II-03 [013-01]

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**			**4.693.443,24**
1.1.1.1	**0.01**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**		**4.500.000,00**	
1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos		4.500.000,00	
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**		**57.238,50**	
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes		57.238,50	
1.1.1.2	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**66.969,05**	
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social		63.534,74	
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal		3.434,31	
1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**		**69.235,69**	
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social		38.326,90	
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias		20.605,86	
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral		10.302,93	
		TOTAL SERVICIO II-03			**4.693.443,24**

05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS II-05

1.1.2	**1**	**SERVICIOS**			**9.450.256,77**
1.1.2	**1,07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**		**9.360.867,59**	
1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación		1.177.889,03	
1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales		8.182.978,56	
1.1.2	**1,08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**89.389,18**	
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		89.389,18	
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**300.000,00**
1.1.2	**2,99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**300.000,00**	
1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos		300.000,00	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**			**1.946.047,34**
2.2.1	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**1.946.047,34**	
2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación		946.047,34	
2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina		1.000.000,00	
		TOTAL SERVICIO II-05			**11.696.304,11**

	GESTION CULTURAL	[015-01]
1.07.01	Actividades de capacitación	1.177.889,03
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	7.582.978,56
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	89.389,18
5.01.03	Equipo de comunicación	946.047,34
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	1.000.000,00
	TOTAL GESTION CULTURAL	**10.796.304,11**

	GESTION DEPORTIVA Y RECREATIVA	[015-02]
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	600.000,00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	300.000,00
	TOTAL GESTION DEPORTIVA Y RECREATIVA	**900.000,00**

07 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS II-07

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**		**16.529.500,00**
1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**12.897.214,49**	
1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	12.897.214,49	
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1.074.767,87**	
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	1.074.767,87	
1.1.1.2	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1.257.478,41**	
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1.192.992,34	
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	64.486,07	
1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**1.300.039,22**	
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	719.664,57	
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	386.916,43	
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	193.458,22	
		TOTAL SERVICIO II-07		**16.529.500,00**

	RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS	[017-01]
0.02.01	Tiempo extraordinario	12.897.214,49
0.03.03	Decimotercer mes	1.074.767,87
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1.192.992,34
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	64.486,07
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	719.664,57
0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	386.916,43
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	193.458,22
	TOTAL RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS	**16.529.500,00**

09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO II-09

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**		**27.000.000,00**
1.1.1.1	**0.01**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**27.000.000,00**	
1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	27.000.000,00	
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**25.000.000,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**25.000.000,00**	
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	25.000.000,00	
1.3	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**8.781.548,30**
1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**8.781.548,30**	
1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	8.781.548,30	
		TOTAL SERVICIO II-09		**60.781.548,30**

	GESTION Y CONTROL URBANO		[019-01]
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	25.000.000,00	
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	25.000.000,00	
6.03.01	Prestaciones legales	8.781.548,30	
	TOTAL GESTION Y CONTROL URBANO	**58.781.548,30**	

	BIENES INMUEBLES		[019-02]
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2.000.000,00	
	TOTAL BIENES INMUEBLES	**2.000.000,00**	

	12	**MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO II-12**	**[022-01]**		
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**			**2.286.667,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2.286.667,00**		
1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	2.286.667,00		
		TOTAL SERVICIO II-12			**2.286.667,00**
	13	**MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS II-13**	**[023-01]**		
1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**			**1.500.000,00**
1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**1.170.381,54**		
1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	1.170.381,54		
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**97.531,80**		
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	97.531,80		
1.1.1.2	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**114.112,20**		
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	108.260,29		
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	5.851,91		
1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**117.974,46**		
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	65.307,29		
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	35.111,45		
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	17.555,72		
		TOTAL SERVICIO II-13			**1.500.000,00**
	14	**PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE II-14**			
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**			**823.400,00**
1.1.2	**1,04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**823.400,00**		
1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	823.400,00		
1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**6.683.214,81**
1.1.2	**2,03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**700.000,00**		
1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	700.000,00		
1.1.2	**2,99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**5.983.214,81**		
1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	5.983.214,81		
		TOTAL SERVICIO II-14			**7.506.614,81**

	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		[024-01]
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	5.983.214,81	
	TOTAL PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	**5.983.214,81**	

	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL CUIDO ANIMAL (CMECA)		[024-03]
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	823.400,00	
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	700.000,00	
	TOTAL CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL CUIDO ANIMAL (CMECA)	**1.523.400,00**	

	17	**SERVICIOS SOCIALES II-17**		
1.1.2	**1**	**SERVICIOS**		**3.869.500,00**
1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**454.500,00**	
1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	454.500,00	
1.1.2	**1.07**	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**	**3.415.000,00**	
1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3.415.000,00	
2	**5**	**BIENES DURADEROS**		**500.000,00**
2.2.1	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**500.000,00**	
2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	500.000,00	
		TOTAL SERVICIO II-17		**4.369.500,00**

GESTION Y PROMOCION SOCIAL		**[027-01]**
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	454.500,00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3.415.000,00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	500.000,00
	TOTAL GESTION Y PROMOCION SOCIAL	**4.369.500,00**

TOTAL PROGRAMA II **124.513.577,46**

PROYECTOS DE GESTIÓN VIAL CANTONAL III-01

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL III-01-01 **[031-01]**

1.1.1	**0**	**REMUNERACIONES**		**6.408.166,67**
1.1.1.1	**0.01**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**5.000.000,00**	
1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	5.000.000,00	
1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**416.666,67**	
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	416.666,67	
1.1.1.2	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**487.500,00**	
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	462.500,00	
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	25.000,00	
1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**504.000,00**	
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	279.000,00	
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	150.000,00	
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	75.000,00	
		TOTAL PROYECTO III-01-01		**6.408.166,67**

TOTAL PROGRAMA III **6.408.166,67**

TOTAL MODIFICACIÓN 04 2026 **182.007.853,41**

N°179-2026

SECCIÓN DE EGRESOS POR PARTIDA
GENERAL Y POR PROGRAMA
AUMENTOS

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO		51.086.109,28	124.513.577,46	6.408.166,67	182.007.853,41
0	REMUNERACIONES	0,00	49.872.943,24	6.408.166,67	56.281.109,91
1	SERVICIOS	29.850.000,00	56.429.823,77	0,00	86.279.823,77
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	7.000.000,00	6.983.214,81	0,00	13.983.214,81
5	BIENES DURADEROS	14.236.109,28	2.446.047,34	0,00	16.682.156,62
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	8.781.548,30	0,00	8.781.548,30

SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADOS
GENERAL Y POR PROGRAMA
AUMENTOS

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
	TOTALES POR EL OBJETO DEL GASTO		51.086.109,28	124.513.577,46	6.408.166,67	182.007.853,41
	0	**REMUNERACIONES**	**0,00**	**49.872.943,24**	**6.408.166,67**	**56.281.109,91**
	0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	0,00	31.500.000,00	5.000.000,00	36.500.000,00
1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	0,00	31.500.000,00	5.000.000,00	36.500.000,00
	0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	0,00	14.184.634,19	0,00	14.184.634,19
1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	0,00	14.184.634,19	0,00	14.184.634,19
	0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	0,00	1.239.291,35	416.666,67	1.655.958,02
1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	0,00	1.239.291,35	416.666,67	1.655.958,02
	0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	0,00	1.449.970,88	487.500,00	1.937.470,88
1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	0,00	1.375.613,40	462.500,00	1.838.113,40
1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	0,00	74.357,48	25.000,00	99.357,48
	0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	0,00	1.499.046,82	504.000,00	2.003.046,82
1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	0,00	829.829,49	279.000,00	1.108.829,49
1.1.1.2	0.05.02	Contribución Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	0,00	446.144,89	150.000,00	596.144,89
1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	0,00	223.072,44	75.000,00	298.072,44
	1	**SERVICIOS**	**29.850.000,00**	**56.429.823,77**	**0,00**	**86.279.823,77**
	1,02	**SERVICIOS BÁSICOS**	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	1,03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	1.000.000,00	454.500,00	0,00	1.454.500,00
1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	0,00	454.500,00	0,00	454.500,00
1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	1,04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	28.000.000,00	31.110.067,00	0,00	59.110.067,00
1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	0,00	823.400,00	0,00	823.400,00
1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	0,00	2.286.667,00	0,00	2.286.667,00
1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	0,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
1.1.2	1.04.06	Servicios generales	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00
1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	1,05	**GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE**	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	1,07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	0,00	12.775.867,59	0,00	12.775.867,59
1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	1.177.889,03	0,00	1.177.889,03
1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	11.597.978,56	0,00	11.597.978,56
	1,08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	0,00	12.089.389,18	0,00	12.089.389,18
1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	0,00	9.089.389,18	0,00	9.089.389,18
1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					0,00	
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**7.000.000,00**	**6.983.214,81**	**0,00**	**13.983.214,81**
	2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	7.000.000,00	700.000,00	0,00	7.700.000,00
1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
	2,99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	0,00	6.283.214,81	0,00	6.283.214,81
1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	0,00	5.983.214,81	0,00	5.983.214,81
1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

	2	5	**BIENES DURADEROS**	**14.236.109,28**	**2.446.047,34**	**0,00**	**16.682.156,62**
		5,01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**14.236.109,28**	**2.446.047,34**	**0,00**	**16.682.156,62**
	2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	0,00	946.047,34	0,00	946.047,34
	2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	14.236.109,28	0,00	0,00	14.236.109,28
	2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
		6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**0,00**	**8.781.548,30**	**0,00**	**8.781.548,30**
		6.03	**PRESTACIONES**	**0,00**	**8.781.548,30**	**0,00**	**8.781.548,30**
	1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	0,00	8.781.548,30	0,00	8.781.548,30

ESTRUCTURA DE GASTOS
SEGÚN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL GASTO
AUMENTOS

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO			PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES	PROGRAMA III: INVERSIONES	TOTALES
TOTALES POR EL CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO			**51.086.109,28**	**124.513.577,46**	**6.408.166,67**	**182.007.853,41**
1		**GASTOS CORRIENTES**	**36.850.000,00**	**122.067.530,12**	**0,00**	**158.917.530,12**
	1,1	**GASTOS DE CONSUMO**	**36.850.000,00**	**113.285.981,82**	**0,00**	**150.135.981,82**
	1.1.1	**REMUNERACIONES**	**0,00**	**49.872.943,24**	**0,00**	**49.872.943,24**
	1.1.1.1	Sueldos y salarios	0,00	46.923.925,54	0,00	**46.923.925,54**
	1.1.1.2	Contribuciones sociales	0,00	2.949.017,70	0,00	**2.949.017,70**
	1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**36.850.000,00**	**63.413.038,58**	**0,00**	**100.263.038,58**
	1,3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**0,00**	**8.781.548,30**	**0,00**	**8.781.548,30**
	1.3.2	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**0,00**	**8.781.548,30**	**0,00**	**8.781.548,30**
2		**GASTOS DE CAPITAL**	**14.236.109,28**	**2.446.047,34**	**6.408.166,67**	**23.090.323,29**
	2,1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**0,00**	**0,00**	**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
	2.1.2	**VÍAS DE COMUNICACIÓN**	**0,00**	**0,00**	**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
	2,2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**14.236.109,28**	**2.446.047,34**	**0,00**	**16.682.156,62**
	2.2.1	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**14.236.109,28**	**2.446.047,34**	**0,00**	**16.682.156,62**

CAPITALIZACIÓN DEL GASTO CORRIENTE
PROGRAMA DE INVERSIÓN
AUMENTOS

PROYECTOS QUE CONTIENEN GASTO CORRIENTE CAPITALIZABLE			VÍAS DE COMUNICACIÓN 2.1.2 III-01-01 Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal Ley 8114	TOTALES
TOTALES POR EL CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO			**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
1		**GASTOS CORRIENTES**	**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
	1,1	**GASTOS DE CONSUMO**	**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
	1.1.1	**REMUNERACIONES**	**6.408.166,67**	**6.408.166,67**
	1.1.1.1	Sueldos y salarios	5.416.666,67	**5.416.666,67**
	1.1.1.2	Contribuciones sociales	991.500,00	**991.500,00**

N°179-2026

MODIFICACIÓN Nº 04-2026

DETALLE REBAJOS PROGRAMA I

Código / OBG	Detalle por objeto del gasto	TOTAL	TESORERÍA 003-02	RECURSOS HUMANOS 003-05	SERVICIO GENERALES 003-06	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓI 005-01
0	**REMUNERACIONES**	**-7.918.376,69**	**0,00**	**-7.918.376,69**	**0,00**	**0,00**
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**-7.918.376,69**	**0,00**	**-7.918.376,69**	**0,00**	**0,00**
0.03.04	Salario escolar	-7.918.376,69	0,00	-7.918.376,69	0,00	0,00
1	**SERVICIOS**	**-39.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**-28.000.000,00**	**-11.050.000,00**
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**-29.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**-28.000.000,00**	**-1.050.000,00**
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	-1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.050.000,00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	-28.000.000,00	0,00	0,00	-28.000.000,00	0,00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**-10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000.000,00**
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	-10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-10.000.000,00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**-6.850.000,00**	**-350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**-6.500.000,00**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**-5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000.000,00**
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000.000,00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**-1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.500.000,00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.500.000,00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**-350.000,00**	**-350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00
5	**BIENES DURADEROS**	**-3.686.109,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.686.109,28**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**-3.686.109,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.686.109,28**
5.01.03	Equipo de comunicación	-3.686.109,28	0,00	0,00	0,00	-3.686.109,28
		-57.504.485,97	**-350.000,00**	**-7.918.376,69**	**-28.000.000,00**	**-21.236.109,28**

MODIFICACIÓN Nº 04-2026

DETALLE AUMENTOS PROGRAMA I

Código / OBG	Detalle por objeto del gasto	TOTAL	TESORERIA MUNICIPAL 003-02	SERVICIOS GENERALES 003-06	TRANSPORTES 003-08	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓI 005-01
1	**SERVICIOS**	**29.850.000,00**	**350.000,00**	**28.000.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**28.000.000,00**	**0,00**	**28.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
1.04.06	Servicios generales	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	0,00	0,00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**
1.05.01	Transporte dentro del país	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
5	**BIENES DURADEROS**	**14.236.109,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.236.109,28**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**14.236.109,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.236.109,28**
5.01.05	Equipo de cómputo	14.236.109,28	0,00	0,00	0,00	14.236.109,28
		51.086.109,28	**350.000,00**	**28.000.000,00**	**1.500.000,00**	**21.236.109,28**

JUSTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS

⇒ **JUSTIFICACIÓN DE REBAJOS**

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

REMUNERACIONES

Se realiza el rebajo de la partida de 0.03.04 “Salario Escolar” de Recursos Humanos ya que los montos corresponden a un sobrante en la subpartida después de haber realizado el pago correspondiente a los funcionarios municipales en el mes de enero, lo cual permite realizar el rebajo para reforzar otras subpartidas de remuneraciones de los mismos programas.

SERVICIOS

En **SERVICIOS GENERALES** se solicita el rebajo de ¢-28.000.000,00 en la subpartida 1.04.99 “Otros servicios de gestión y apoyo” ya que, por un error en la conceptualización del código presupuestario, los recursos destinados para la contratación de servicios de decoración navideña se solicitaron en un código presupuestario que no corresponde, por lo tanto, para poder cumplir con las actividades navideñas a fin de año, se requiere asignar correctamente este código presupuestario. Estos recursos se deben trasladar a la subpartida 1.04.06. En el **ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** se solicita el rebajo de la subpartida 1.04.04 “Servicios en ciencias económicas y sociales” ¢-1.050.000,00 y la subpartida 1.08.06 “Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación” ¢-10.000.000,00 en vista que se han llevado a cabo las compras que se tenían programadas para esta meta en estos códigos y que se han tenido ahorros generados por los precios que ofertó el adjudicado, además, de que por la constante evolución en temas tecnológicos, los cuales nos motivan a realizar ajustes a los planes, es que se hace necesario realizar esta modificación al código de este presupuesto para reforzar otros códigos en los que se realizarán contrataciones que nos ayudarán a alcanzar la meta y objetivos programados, siempre alineados a los objetivos.

MATERIALES Y SUMINISTROS

En la subpartida 2.99.01 “Útiles y materiales de oficina y cómputo” se solicita el rebajo ¢-350.000,00 en el área de **TESORERÍA** ya que en este rubro estaba

incorporado la compra de sumadoras y según el análisis no son vitales para el funcionamiento y continuidad de la operación por ende se refuerzan otras partidas necesarias. En el **ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** se solicita el rebajo de la subpartida 2.01.04 “Tintas, pinturas y diluyentes” ¢-5.000.000,00 y la subpartida 2.04.01 “Herramientas e instrumentos” ¢-1.500.000,00, en vista de que se realizaron las compras que se tenían programadas para esta meta en estos códigos y que se han tenido ahorros generados por los precios que ofertó el adjudicado, además, de que por la constante evolución en temas tecnológicos, los cuales nos motivan a realizar ajustes a los planes, es que se hace necesario realizar esta modificación al código de este presupuesto para reforzar otros códigos en los que se realizarán contrataciones que nos ayudarán a alcanzar la meta y objetivos programados, siempre alineados a los objetivos.

BIENES DURADEROS

En el **ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** se solicita el rebajo de la subpartida 5.01.03“Equipo de comunicación” ¢-3.686.109,28 en vista que se han realizado compras que se tenían programadas para esta meta en estos códigos y que se han tenido ahorros generados por los precios que ofertó el adjudicado, además, de que por la constante evolución en temas tecnológicos, los cuales nos motivan a realizar ajustes a los planes, es que se hace necesario realizar esta modificación al código de este presupuesto para reforzar otros códigos en los que se realizarán contrataciones que nos ayudarán a alcanzar la meta y objetivos programados, siempre alineados a los objetivos.

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES

REMUNERACIONES

Se realiza el rebajo de la partida de 0.03.04 “Salario Escolar” en diferentes centros presupuestarios ya que los montos corresponden a un sobrante en la subpartida después de haber realizado el pago correspondiente a los funcionarios municipales en el mes de enero, lo cual permite realizar el rebajo

para reforzar otras subpartidas de remuneraciones de los mismos programas. En el servicio **II-09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO II-09** se rebaja las subpartidas 0.03.01 “Retribución por años servidos” ¢-25.000.000,00 y 0.03.02 “Restricción al ejercicio liberal de la profesión” ¢-5.207.434,28, montos que corresponden a economías salariales, según oficio RH-OF-570-2026 suscrito por el Lic. Eduardo Rivera Arce, subjefe de recursos humanos, debido al ajuste en las partidas de remuneraciones derivado de los nombramientos interinos de funcionarios que pasan del esquema salario compuesto al de salario global.

SERVICIOS

En el servicio **II-01 ACUEDUCTOS E HIDRANTES** se rebajan ¢-6.150.000,00 de la subpartida 1.04.03 “Servicios de ingeniería y arquitectura” del subprograma **Conservación del Recurso Hídrico**. En esta partida se determina que va a quedar un sobrante ya que no se ha realizado la licitación para establecer piezómetros en nacientes para establecer una red de monitoreo, debido a que aún no ha se ha designado la plaza de Gestora Hídrica y adicionalmente, la licitación de servicios profesionales en agronomía apenas cuenta con dos meses de adjudicación, por lo cual no se utilizará el total del monto destinado para este año. En el servicio **II-05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** en el subprograma **Gestión Cultural** se rebajan ¢-7.045.224,72 en la subpartida 1.04.06 “Servicios generales”; 1.08.01 “Mantenimiento de edificios, locales y terrenos” ¢-1.465.000,00; 1.08.04 “Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción” ¢-182.278,76; y 1.07.02 “Actividades protocolarias y sociales” ¢-885,67; saldos correspondientes a economías presupuestarias determinada mediante el análisis de la ejecución de las partidas y de las obligaciones pendientes para el ejercicio económico 2026, una vez garantizados los recursos necesarios para atender los compromisos contractuales y operativos restantes, se determina un saldo disponible que no será requerido durante el presente período presupuestario, por lo que resulta procedente su rebaja para financiar otras necesidades institucionales prioritarias mediante la presente modificación

presupuestaria. Adicionalmente, se rebaja en la subpartida 1.08.07 “Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina” ¢-2.000.000,00, monto que fue presupuestado para atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de aire acondicionado del Centro Cívico por la Paz Cartago, no obstante, dicha contratación es gestionada por el Departamento de Servicios Generales de la Municipalidad de Cartago y el procedimiento de contratación No. 2026LD-000052-0022030101 fue declarado desierto e infructuoso, por lo que deberá iniciarse un nuevo procedimiento de contratación. Considerando el tiempo requerido para su tramitación, adjudicación y ejecución, se determina que durante el presente ejercicio económico no será posible utilizar la totalidad del contenido presupuestario asignado, generándose una economía la cual puede ser reasignada mediante la presente modificación presupuestaria sin afectar el cumplimiento de las obligaciones institucionales previstas para el año 2026. Se rebajan ¢-10.000.000,00 en la subpartida 1.04.03 “Servicios de ingeniería y arquitectura” del servicio **II-07 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS** subprograma de **Recolección de Residuos Sólidos,** saldo de contratación 2026LD-000106-0022030101, promovida para estudio de ingeniería para planos y estudios para la fabricación de centro de transferencia en propiedad municipal. En el servicio **II-12 MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO** se rebajan ¢-2.286.667,00 de la subpartida 1.04.03 “Servicios de ingeniería y arquitectura”, se solicita este rebajo ya que corresponde a un remanente presupuestario como consecuencia del resultado favorable del estudio de mercado y del proceso de contratación, cuyo monto adjudicado fue inferior a la estimación inicial realizada. En consecuencia, dichos recursos no serán requeridos para la conclusión del contrato actualmente en ejecución, por lo que resulta procedente su reasignación para atender otras necesidades institucionales prioritarias, sin afectar el cumplimiento de los objetivos originalmente previstos. En la subpartida 1.04.06 “Servicios Generales” se solicita rebajar ¢-1.500.000,00 en el servicio **II-13 MERCADO, PLAZAS Y**

FERIAS, la partida de servicios generales está incluida en el presupuesto debido a la contratación de los servicios de seguridad privada. Mediante una resolución administrativa, se toma el acuerdo de no renovar la última prórroga de 4 meses a los servicios de seguridad de la empresa actual, por lo que se tendrá aproximadamente un mes sin seguridad privada mientras se contrata nuevamente el servicio. Esta contratación ya está en firme y se está a la espera de la formalización del contrato lo que permite utilizar esos recursos en otras necesidades. Se rebajan ¢-5.983.214,81 en la subpartida 1.04.04 “Servicios en ciencias económicas y sociales del servicio **II-14 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE** saldo de la licitación 2026LD-000065-0022030101, se dispone de este presupuesto para lo cual se valora reforzar otras partidas con necesidades prioritarias. En el subprograma **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL CUIDE ANIMAL (CMECA)** se rebaja la partida 1.08.99 “Mantenimiento y reparación de otros equipos**”** ¢-101.000,00 sobrante después de haber realizado el pedido correspondiente. En el servicio **II-17 SERVICIOS SOCIALES** subprograma de **Gestión y Promoción Social** se rebaja ¢-415.000,00 de la subpartida 1.07.01 “Actividades de capacitación” se rebaja la suma ya que según la contratación 2026LD-000032-0022030101 queda esté disponible para darle refuerzo a otras subpartidas necesarias.

MATERIALES Y SUMINISTROS

En el servicio **II-05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** se rebajan ¢-102.914,96 en las subpartidas materiales y suministros del proceso de **Gestión Cultural**, montos corresponden a economías presupuestarias determinadas mediante el análisis de la ejecución de la partida y de las obligaciones pendientes para el ejercicio económico 2026. Una vez garantizados los recursos necesarios para atender los compromisos contractuales y operativos restantes, se determina un saldo disponible que no será requerido durante el presente período presupuestario, por lo que resulta procedente su rebaja para financiar otras necesidades institucionales prioritarias mediante la presente modificación presupuestaria. La subpartida

2.99.04 “textiles y vestuario” ¢-900.000,00 del subprograma de **Gestión Deportiva y Recreativa**, se solicita realizar la disminución en este código presupuestario, porque por la cantidad de equipos inscritos en los "Juegos Interdistritales" y "Juegos Estudiantiles" disminuyó, por lo tanto; no se va a utilizar todos los recursos. Se rebajan ¢-210.000,00 en la subpartida 2.04.01 “Herramientas e instrumentos” del servicio **II-07 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS** subprograma de **Recolección de Residuos Sólidos**, saldo que se proyecta no utilizar producto de la compra de herramientas para ser utilizadas en los mantenimientos de la flotilla del departamento. En el servicio **II-14 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE** se rebaja de las subpartidas de Materiales y suministros un total de ¢-1.004.864,80 del subprograma **Centro Municipal de Educación para el Cuido Animal (CMECA)**. Estas subpartidas tienen sobrantes después de haber analizado el inventario, se deja los montos correspondientes para las necesidades de lo que resta el año y este monto se solicita para darle aumento a otras partidas con necesidades de presupuesto. En el servicio **II-17 SERVICIOS SOCIALES** subprograma de **Gestión y Promoción Social** se rebaja ¢-2.304.500,00 en la subpartida 2.99.99 “Otros útiles, materiales y suministros diversos” dado que, según el estudio de mercado realizado para este año, el gasto estimado para la compra de materiales deportivos adaptados será menor de lo que se presupuestó por ende se decide rebajar dicho monto y aumento en otras partidas necesarias.

BIENES DURADEROS

Se solicita el rebajo en la subpartida 5.01.99 “Maquinaria, equipo y mobiliario diverso” ¢-9.000.000,00 del servicio **II-01 ACUEDUCTOS E HIDRANTES** subprograma **Hidrantes**, dado que el stock disponible de hidrantes en el permite atender el indicador correspondiente de la meta, así mismo como la compra de bombas de achique. Se trasladarán recursos para cubrir las necesidades de mantenimiento correctivo del equipo pesado a cargo de la unidad. Esto permitirá prolongar la vida útil de la maquinaria pesada, la cual resulta fundamental para atender oportunamente las diversas necesidades del

área de Acueductos. En el servicio **II-07 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS** subprograma de **Recolección de Residuos Sólidos** se rebajan ¢-319.500,00 en la subpartida 5.01.01 “Maquinaria y equipo para la producción” saldo que se proyecta no utilizar producto de la compra de equipo de producción para ser utilizadas en los mantenimientos de la flotilla del departamento y la partida 5.02.99 “Otras construcciones adiciones y mejoras” ¢-6.000.000,00 recurso que se estima no utilizar en obras de infraestructura y desfogues pluviales a realizarse en terreno municipal que forma parte de los Pinos. En el servicio **II-09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO** se solicita el rebajo en la subpartida 5.02.02 “Vías de comunicación terrestre” ¢-25.000.000,00, considerando que la aplicación del procedimiento vigente para la construcción, mantenimiento y recuperación de aceras requiere contar previamente con información técnica que permita identificar, caracterizar y cuantificar las necesidades de intervención de la red peatonal cantonal. En este contexto, se estima conveniente reorientar temporalmente dichos recursos hacia la elaboración del inventario integral de aceras, el cual constituye un insumo fundamental para la planificación, priorización y posterior ejecución de las inversiones en esta materia, así como para la adecuada aplicación de las disposiciones establecidas en la Ley N.º 9976 y la normativa municipal correspondiente. Esta reasignación permitirá fortalecer la toma de decisiones, optimizar el uso de los recursos públicos y orientar futuras intervenciones con base en información técnica actualizada y objetiva. Se rebajan la subpartida “Maquinaria, equipo y mobiliario diverso” ¢-417.535,20 del servicio **II-14 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE** en el subprograma **Centro Municipal de Educación para el Cuido Animal (CMECA),** ya se hizo la adquisición de la máquina de anestesia y el monitor de signos vitales. Los equipos fueron más baratos de lo presupuestado debido a que se cotizan en dólares y el dólar ha bajado constantemente y se adquirieron las transportadoras necesarias, se procede a modificar el resto para cubrir otras necesidades del centro. Se solicita rebajar ¢-1.650.000,00 en la subpartida 5.01.06 “Equipo sanitario, de laboratorio e

investigación” del servicio **II-17 SERVICIOS SOCIALES** en el subprograma **Gestión y Promoción Social**, ya que corresponde a recursos disponibles después de haber realizado las siguientes contrataciones 2026LD-000054-0022030101 y 2026LD-000019-0022030101, se dispone a reforzar otras partidas.

PROGRAMA III: INVERSIONES

REMUNERACIONES

Se realiza el rebajo de la partida de 0.03.04 “Salario Escolar” de la Unidad Técnica de Gestión Vial ya que los montos corresponden a un sobrante en la subpartida después de haber realizado el pago correspondiente a los funcionarios municipales en el mes de enero, lo cual permite realizar el rebajo para reforzar otras subpartidas de remuneraciones de los mismos programas.

⇒ **JUSTIFICACION DE AUMENTOS**

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

SERVICIOS

En la subpartida 1.02.01 “Servicio de agua y alcantarillado” se solicita el aumento ¢350.000,00 en el área de **TESORERÍA** basado en los reportes a Julio 2026 se debe ajustar esta partida para poder realizar los pagos correspondientes. En el centro presupuestario **SERVICIOS GENERALES** se solicita la reclasificación de ¢28.000.000,00 a la partida 1.04.06 “Servicios Generales”. Estos recursos corresponden a la contratación de servicios de decoración navideña mediante la instalación de elementos decorativos adecuados y seguros, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad organizacional y el adecuado uso de los espacios institucionales durante el periodo. El movimiento propuesto responde a una reclasificación de partida presupuestaria y no a un incremento de recursos para este fin. Se incluye ¢1.000.000,00 en la subpartida 1.03.06 “Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales” del centro presupuestario **TRANSPORTES** para el pago de dispositivos QuickPass de los vehículos municipales a fin mejorar la eficiencia operativa, accesibilidad y agilidad en los desplazamientos que

realizan los funcionarios en el cumplimiento de sus funciones institucionales; y ¢500.000,00 en la subpartida 1.05.01 “Transporte dentro del país”, a fin de darle contenido económico a los QuickPass para el pago de peajes de los vehículos municipales. Actualmente, los vehículos municipales deben desplazarse con frecuencia hacia diferentes puntos del país para la realización de gestiones administrativas, inspecciones, coordinación interinstitucional, capacitaciones y otras actividades propias de la gestión municipal. En muchos de estos desplazamientos es necesario transitar por rutas concesionadas que cuentan con estaciones de peaje, lo que genera tiempos de espera que pueden afectar la oportunidad y eficiencia del servicio público.

MATERIALES Y SUMINISTROS

En **ÁREA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** se solicita el aumento de la subpartida 2.03.04 “Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo” ¢7.000.000,00 debido a los cambios tecnológicos y a la constante evolución a la que nos debemos ajustar y que para esto se deben realizar modificaciones a lo planificado por el Área de TIC y que esto implica realizar ajustes a lo programado en el plan de presupuesto y a las adquisiciones, es que se necesita hacer la modificación de presupuesto para adquirir la instalación de puntos de red, para colocar nuevos equipos en la red o reubicación de puestos de trabajo, además de contemplar otros proyectos.

BIENES DURADEROS

En el **ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** se solicita el aumento de la subpartida 5.01.05 “Equipo de cómputo” ¢14.236.109,00 ya que la Municipalidad de Cartago requiere ampliar la contratación para la adquisición de equipo de escaneo para reforzar el servicio que se presta en la plataforma de servicio e impresoras esto para realizar una mejor atención a los contribuyentes, además de contar con dispositivos que se ajusten a los nuevos requerimientos del sistema que se está desarrollando y pronto saldrá a producción en su primer etapa (CATI).

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES

REMUNERACIONES

En los servicios **II-03 ALCANTARILLADOS SANITARIOS y II-09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO** se refuerza la subpartida 0.01.01 “Sueldos para cargos fijos” según oficio RH-OF-570-2026 suscrito por el Lic. Eduardo Rivera Arce, subjefe de recursos humanos, debido al ajuste en las partidas de remuneraciones derivado de los nombramientos interinos de funcionarios que pasan del esquema salario compuesto al de salario global. Se solicita tiempo extraordinario en el servicio **II-01 ACUEDUCTOS E HIDRANTES** subprograma de Conservación del Recurso Hídrico, para ajustar y cubrir pago de extras para los funcionarios que dan apoyo a la actividad del Festival de esferas de barro de los Observatorios Ciudadanos del Agua de la Provincia de Cartago, en el cual se encuentra el OCA Río Arriaz, cuyo Comité local lo lidera la Municipalidad de Cartago, misma que se realizará un sábado. En el servicio **II-07 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS** subprograma de **Recolección de residuos sólidos** se incluyen ¢12.897.214,49 de la subpartida 0.02.01 “Tiempo Extraordinario” con sus debidas cargas sociales para el pago a los choferes que deben realizar la descarga de las unidades recolectoras en horas de la tarde por circunstancias imprevisibles que se puedan presentar por las vías utilizadas al relleno sanitario. Pago de trabajadores por atrasos imprevisibles en la prestación regular del servicio de recolección de residuos. Se solicita el aumento en la partida de Tiempo Extraordinarios y sus respectivas cargas sociales ¢1.500.000,00 del servicio **MERCADO, PLAZAS Y FERIAS** ya que requiere aumentar debido a que hay que hacerles frente a los compromisos de días feriados del resto del año. De esta partida, además, en el presente año se tuvo que pagar horas extra de compañeros de alcantarillado debido a la obstrucción de las cajas de registro internas del Mercado Municipal. El Mercado Municipal es un servicio esencial y debe brindar sus servicios inclusive en días feriados.

SERVICIOS

En el servicio **II-01 ACUEDUCTOS E HIDRANTES** subprograma de Hidrantes, se incluyen ¢9.000.000,00 de la subpartida 1.08.04 “Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción” ya que requiere dar mantenimiento al equipo pesado de la unidad de hidrantes del área de Acueductos que han estado presentado fallas mecánicas importantes. En el subprograma de **Conservación del Recurso Hídrico** se aumenta la subpartida 1.04.99 “Otros servicios de gestión y apoyo” ¢3.000.000,00 a fin de reforzar el presupuesto para atención de corta y poda de árboles en nacientes por riesgo a las captaciones en base a licitación recientemente adjudicada, y la subpartida 1.08.05 “Mantenimiento y reparación de equipo de transporte” ¢3.000.000,00 para el mantenimiento correctivo específico de vehículos Placa SM2256 y SM8857 utilizado para labores de conservación de recurso hídrico y protección ambiental y ajustar para la licitación de mantenimiento de mulas, lo cual según análisis de mercado actual ha subido el monto por el embalaje de los repuestos que requieren, previo a realizar nuevamente la solicitud de licitación. En el subprograma **Gestión Cultural** del servicio **II-05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** se incluyen ¢1.177.889,03 en la subpartida 1.07.01 “Actividades de capacitación” para fortalecer la ejecución del Programa Cultura de Paz del Centro Cívico por la Paz Cartago, mediante la contratación de talleres dirigidos a la población usuaria, orientados a la promoción de la convivencia pacífica, el desarrollo de habilidades para la vida, la inclusión social, la participación comunitaria y la prevención de la violencia, en cumplimiento de las metas institucionales establecidas para el ejercicio económico 2026. En la subpartida 1.07.02 “Actividades protocolarias y sociales” ¢7.852.978,56 a fin de reforzar los recursos para la realización de actividades cívico-culturales conmemorativas a la Independencia de la República, así como para fortalecer la ejecución del programa “Domingos Familiares” y demás actividades culturales programadas por la Municipalidad de Cartago. En la partida 1.08.04 “Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción” ¢89.389,18 se asigna contenido presupuestario para

completar los recursos requeridos para el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica del Centro Cívico por la Paz Cartago, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado funcionamiento del equipo, indispensable para asegurar la continuidad de los servicios institucionales. En el subprograma de **Gestión Deportiva y Recreativa** se aumenta la partida 1.07.02 “Actividades protocolarias y sociales” ¢600.000,00 para reforzar el servicio de animación de payaso para los programas "Bruma en comunidades", "Vacaciones felices" y "Domingos Familiares". En el servicio **II-09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO** se solicita el aumento en la subpartida 1.04.03 “Servicios de ingeniería y arquitectura” ¢25.000.000,00 con el propósito de completar los recursos requeridos para la contratación del inventario integral de aceras de la red vial cantonal, en atención a la disposición 4.6 emitida por la Contraloría General de la República mediante el informe N.º DFOE-LOC-IF-00013-2022. Este estudio permitirá disponer de información técnica actualizada sobre las características físicas, estado y faltantes de aceras, constituyéndose en un insumo fundamental para su incorporación en el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo y para la priorización de futuras inversiones. Asimismo, contribuirá al fortalecimiento de la planificación municipal, al cumplimiento de la normativa en materia de movilidad peatonal y a la generación de condiciones más seguras y accesibles para la población, facilitando una intervención ordenada y progresiva de la infraestructura peatonal del cantón. Se solicita el aumento en la subpartida 1.04.02 “Servicios jurídicos” ¢2.286.667,00 del servicio **II-12 MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO**, para la contratación de servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico-jurídico en contratación pública para la planificación, estructuración, derecho ambiental, administración y gestión de procedimientos de contratación relacionados con la prestación de servicios públicos municipales e infraestructura operativa. La reasignación de estos recursos responde a criterios de eficiencia, eficacia y buena administración de los fondos públicos, permitiendo aprovechar recursos

disponibles que no serán requeridos en la contratación originalmente prevista para atender una necesidad institucional debidamente identificada, fortaleciendo la capacidad técnica del Área de Operaciones para gestionar procedimientos de contratación cada vez más especializados y reduciendo el riesgo de atrasos, impugnaciones, procedimientos infructuosos, modificaciones contractuales improcedentes, incumplimientos y eventuales responsabilidades administrativas. El contenido solicitado no tiene por objeto sustituir ni duplicar las funciones propias de la Asesoría Jurídica institucional, la cual mantiene sus competencias legales y reglamentarias. Por el contrario, se concibe como un servicio especializado de apoyo técnico para procesos de contratación de alta complejidad vinculados con la operación de servicios públicos municipales, aportando conocimiento específico y acompañamiento preventivo que contribuya al fortalecimiento de la gestión institucional y a la adecuada toma de decisiones por parte de los responsables. En el servicio **II-14 PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE** se solita el aumento de ¢823.400,00 en la subpartida 1.04.01 “Servicios en ciencias de la salud” del subprograma **Centro Municipal de Educación para el Cuido Animal (CMECA),** esta cuenta se utiliza para el servicio de esterilizaciones de animales en zonas específicas del cantón, se requiere reforzar el presupuesto para abarcar un mayor número de animales. Las campañas de esterilización se han agendado para el segundo semestre. En el servicio **II-17 SERVICIOS SOCIALES** subprograma de **Gestión y Promoción Social** se incluyen ¢3.415.000,00 en la subpartida 1.07.02 “Actividades protocolarias y sociales” para completar las actividades correspondientes al PAO-2026 como lo es la semana de la Discapacidad y el día Internacional de la Discapacidad, la subpartida 1.03.03 “ Impresión, encuadernación y otros” ¢454.500,00 para adquirir los certificados de premiación, banners, panfletos e información sobre la semana de la discapacidad y el día internacional de la discapacidad según actividades correspondiente al PAO 2026.

MATERIALES Y SUMINISTROS

En el servicio **II-05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** se incluye en el subprograma **Gestión Deportiva y Recreativa** ¢300.000,00 en la subpartida 2.99.99 “Otros útiles, materiales y suministros diversos” para reforzar la compra de medallas y trofeos para la premiación de los "Juegos Interdistritales" y "Juegos Estudiantiles”. En el servicio **II-14 PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE**, se solicita el aumento en la subpartida 2.99.03 “Productos de papel, cartón e impresos” ¢5.983.214,81, como parte del Programa de Educación Ambiental llevado a cabo en centros educativos del cantón de Cartago, se requiere divulgar la temática de protección del medio ambiente a través de folletos informativos a la población estudiantil. En el subprograma **Centro Municipal de Educación para el Cuido Animal (CMECA),** se solita el aumento de la partida 2.03.99 “Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento” ¢700.000,00 para dar contenido a la licitación de una bañera para perros Línea 1: bañera en acero inoxidable para perros, Código SICOP: 3018150192338083.

BIENES DURADEROS

En el servicio **II-05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** se incluye en el subprograma **Gestión Cultural** ¢946.047,37 en la subpartida 5.01.03 “Equipo de comunicación” para la adquisición de un televisor Smart 85 pulgadas para el Museo Municipal de Cartago, con el propósito de fortalecer las exposiciones, presentaciones audiovisuales y actividades de difusión cultural dirigidos a los visitantes. La subpartida 5.01.04 “Equipo y mobiliario de oficina” ¢1.000.000,00 se asigna contenido presupuestario para la adquisición de sillas destinadas al Museo con el fin de dotar espacios de mobiliarios adecuados para la atención de visitantes. En el servicio **II-17 SERVICIOS SOCIALES** subprograma de **Gestión y Promoción Social** se incluyen ¢500.000,00 en la subpartida 5.01.99 “Maquinaria, equipo y mobiliario diverso” para la adquisición de equipo dañado u obsoleto de los centros diurnos, equipo necesario para la atención de las personas adultas mayores. Estos recursos se complementan con ¢100.000 que se encuentran

disponibles en la subpartida luego de completada la orden de pedido de recarga de extintores.

TRANSFERECIAS CORRIENTES

En el servicio **II-09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO** se solicita el aumento de ¢8.781.548,30 en la subpartida 6.03.01 “Prestaciones Legales ¢8.781.548,30, para pago de prestaciones legales por concepto de vacaciones correspondiente a funcionarios despedidos, según oficios RH-OF-503-2026 y RH-OF-613-2026, suscritos por el departamento de Recursos Humanos.

PROGRAMA III: INVERSIONES

REMUNERACIONES

Se refuerza la subpartida 0.01.01 “Sueldos para cargos fijos” de la **Unidad Técnica de Gestión Vial** según oficio RH-OF-570-2026 suscrito por el Lic. Eduardo Rivera Arce, subjefe de recursos humanos, debido al ajuste en las partidas de remuneraciones derivado de los nombramientos interinos de funcionarios que pasan del esquema salario compuesto al de salario global.

----------FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN----------

El presidente Alberto Acevedo indica: Y si lo tienen a bien, compañeros, para que procedan dentro de las correspondientes áreas a realizar esas modificaciones y girar los dineros como corresponden, les solicitamos, por favor, votar por la firmeza. ¿Votamos por la firmeza? - El presidente Alberto Acevedo solicita la firmeza, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, se acuerda con **ocho votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, y un voto negativo del regidor Pichardo Aguilar aprobar la firmeza.** Notifíquese este acuerdo con acuse y fecha de recibo a la Licda, Daniel Araya molina encargada de Presupuesto, al Ing. Michael Fernández Vargas Director a.i. Á de planeamiento Estratégico y al Lic. Mario Redondo Poveda Alcalde. - **Acuerdo definitivamente aprobado. ----------**

ARTÍCULO 3. -ALTERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA E INFORME AL RECURSO DE OBJECIÓN AL ACTO DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO 2026LE-000011-0022030101, PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 3 ABOGADOS (AS) EXTERNOS PARA EL COBRO DE ADEUDOS MUNICIPALES EN SEDE EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL". ---

Que estén muy bien. Muchas gracias. Antes de concluir, quisiera solicitarles, por favor, y exponerles su anuencia, ya que nos encontramos en sesión extraordinaria y al efecto ya conocimos la totalidad del orden del día, pero contamos con un asunto que me gustaría someterlo a votación para alterar el orden del día e incorporarlo en los términos que sucede sobre el particular de la sesión extraordinaria y que se refiere al oficio AM-INF-480-2026 sobre recurso de objeción al acto de adjudicación del proceso 2026-LE-00011-0022-03-0101 para la contratación de servicios profesionales de tres abogados o abogadas externos para el cobro de adeudos municipales en sede extrajudicial y judicial.- El presidente Alberto Acevedo solicita una alteración del orden del día para incluir y conocer el oficio AM-INF-480-2026, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, se acuerda por **unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, alterar el orden del día.** Se conoce oficio AM- INF-480-2026 de fecha 17 de agosto del 23026, suscrito por el Lic. Mario Redondo Poveda Alcalde Municipal, por el cual remite el oficio CA-OF-270-2026 de fecha 14 de agosto del 2026, suscrito por el Lic. Marvin Molina Cordero Jefe Departamento de Cobro Administrativo y el Lic. Ronald Benavides Ramírez Abogado Departamento de Cobro Administrativo, y que dice: *"…El suscrito, Marvin Molina Cordero, jefe del Departamento de Cobro de la Municipalidad de Cartago, me refiero a Recursos de Revocatoria contra el Acto de Adjudicación Procedimiento 2026LE-000011-0022030101, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 3 ABOGADOS (AS) EXTERNOS PARA EL COBRO DE ADEUDOS MUNICIPALES EN SEDE*

EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL. Nos referimos al recurso de revocatoria contra el acto de adjudicación presentado por JOSÉ DAVID VARGAS RAMÍREZ, cédula de identidad 113700220 actuando a nombre de RJM ABOGADOS S.A., cédula jurídica 3101696743, procedimiento 2026LE-000011-0022030101. Donde destacan en el articulado presentado, los siguientes aspectos según numeración del documento aportado por el recurrente: 1. "…RESUMEN SUCINTO. 1.1. Errónea calificación de RJM Abogados, S.A. en el criterio 5 del apartado de evaluación, relativo a la formación académica adicional del profesional oferente (puntaje máximo de 5%, a razón de 2,5% por cada posgrado, grado académico adicional o especialidad directamente vinculada con la asesoría fiscal, el Derecho Tributario, la administración tributaria municipal, el cobro judicial, el Derecho Civil y el Derecho Procesal Civil). La Administración asignó cero puntos en este criterio pese a que, desde la oferta original, se aportó el título de Especialidad en Derecho Notarial y Registral, formación directamente vinculada con el Derecho Civil patrimonial y con el objeto contractual de cobro judicial y extrajudicial. 1.2. Valoración indebida de los casos del oferente Mauricio Benavides Chavarría, en infracción de la regla del pliego que prohíbe considerar los mismos casos simultáneamente en el criterio 3 (cantidad de casos gestionados en cobro extrajudicial y judicial con resultado de pago positivo —cancelación total, arreglo de pago o remate efectivo—, puntaje máximo de 23%, a razón de 0,115% por caso hasta 200 casos adicionales a los de admisibilidad) y en el criterio 4 (cantidad de casos gestionados en materia de cobro extrajudicial y judicial correspondientes a procesos de cobro municipal, puntaje máximo de 32%, a razón de 0,16% por caso hasta 200 casos, que deben ser diferentes de los de admisibilidad). Los archivos aportados en subsanación se superponen: los 4.726 registros del archivo destinado a los casos de cobro municipal (criterio 4) están contenidos en su totalidad dentro de los 4.838 registros del archivo de casos con resultado de pago positivo (criterio 3), y los 199 casos marcados "SI" son exactamente los mismos, en idéntico orden, en ambos archivos. Adicionalmente, la hoja

destinada a los casos de cobro municipal exhibe 200 marcas "SI" sin número de expediente, entidad, concepto ni resultado, por lo que no individualiza casos verificables. Pese a ello, se otorgó el máximo de 55 puntos del bloque conjunto de casos, en contravención de la prohibición expresa del apartado 5 del pliego y del límite de la ventaja indebida (artículo 50 de la LGCP). 1.3. Reconocimiento del puntaje máximo del criterio 3 —casos gestionados con resultado de pago positivo— al oferente Jimmy Enrique Ramos Corea sin sustento documental completo. Su hoja de subsanación identifica únicamente 199 casos marcados "SI", y la propia fórmula de totalización se limita a ese rango; no obstante, se le reconocieron los 23 puntos correspondientes al máximo de 200 casos, sin identificar ni motivar cuál sería el caso número 200 valorado. Aplicando el 0,115% por caso prevista en el pliego, el puntaje correcto es 22,885. 1.4. Ampliación prohibida de la cantidad de casos del oferente Juan Ignacio Mas Romero durante la subsanación, con incidencia directa sobre el criterio 3 y sobre el primer criterio de desempate. Pese a la instrucción expresa de no ampliar las cantidades aportadas, su declaración de casos con resultado de pago positivo pasó de 3.917 a 3.954 casos después de la apertura, incorporando 37 casos adicionales. Dicha ampliación es trascendente porque el apartado 6.1 del pliego dispone que el empate se resuelve, en primer término, a favor del oferente que demuestre mayor cantidad de casos gestionados con resultado de pago positivo superiores a los 200 puntuados, en infracción de los artículos 50 de la LGCP y 134 del RLGCP. 1.5. Falta de acreditación idónea de la cuarta municipalidad que sustenta el máximo del criterio 2 —experiencia demostrada del profesional oferente o de la empresa en la gestión de cobro a nivel municipal, puntaje máximo de 22%, a razón de 5,5% por cada municipalidad servida durante un período igual o superior a un año continuo— reconocido a Juan Ignacio Mas Romero. En la documentación aportada por dicho oferente, solo se identifican certificaciones individualizadas de tres municipalidades —San José, San Carlos y Cartago—, y el informe no señala cuál es la cuarta ni cuál documento probatorio independiente la respalda por un

año continuo, pese a que el propio pliego exige experiencia debidamente acreditada mediante documentación idónea, adicional a la declaración jurada. De no existir ese soporte, el puntaje correcto del criterio 2 es 16,5% y no 22%, con lo cual su calificación total se reduce a 89,5 puntos. 1.6. Omisión absoluta de aplicación y motivación de los criterios de desempate del apartado 6 del pliego. El cuadro oficial de evaluación refleja un empate de 95 puntos entre Juan Ignacio Mas Romero y RJM Abogados, S.A.; sin embargo, el informe recomienda al primero sin aplicar, documentar ni motivar la secuencia obligatoria prevista: 1.6.1 Primero, la mayor cantidad de casos con resultado de pago positivo superiores a los 200 puntuados en el criterio 3 (apartado 6.1) 1.6.2. Segundo, la mayor cantidad de casos de cobro municipal superiores a los 200 puntuados en el criterio 4 (apartado 6.2); y, 1.6.3. De persistir el empate, el sorteo mediante lanzamiento de moneda en presencia de los oferentes interesados, coordinado por el Departamento de Proveeduría con levantamiento del acta correspondiente (apartado 6.3). 1.7. Deficiencia de motivación del informe de recomendación PROV-OFI-266-2026 y, por consecuencia, del acto final. La recomendación consigna únicamente totales agrupados y omite el detalle precisamente en los extremos que determinan el resultado del concurso: la individualización de los 200 casos valorados en el criterio 3 (casos con resultado de pago positivo) y de los 200 casos distintos valorados en el criterio 4 (casos de cobro municipal) respecto de cada oferente, el trato desigual a las formaciones académicas en el criterio 5, la cuarta municipalidad del criterio 2 y la aplicación del desempate del apartado 6. Dicha omisión constituye la inobservancia de formalidades sustanciales en los términos del artículo 223 de la LGAP, pues su correcta realización habría conducido a una decisión adjudicataria distinta. …" Los puntos anteriores se desarrollan de manera conjunta en la respuesta a las pretensiones. 6. Pretensiones. 6.1. Tener por interpuesto en tiempo y forma el presente recurso de revocatoria, y por acreditados la legitimación, el interés legítimo, actual, propio y directo, y el mejor derecho de RJM Abogados, S.A. Se atenderán las

que técnicamente correspondan a este Departamento. 6.2. Revocar el acto final comunicado el 06 de agosto de 2026, en cuanto excluyó a RJM Abogados, S.A. del grupo de tres adjudicatarios del procedimiento. El Análisis técnico del proceso licitatorio 2026LE-000011-0022030101 fue desarrollado en estricto apego al cartel de licitación por lo que la exclusión de RJM Abogados, S.A. se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos y común a todos los oferentes. Analizadas las ofertas son seleccionadas las que obtengan mayor puntuación la que determina los oferentes seleccionados. 6.3. Reconocer a RJM Abogados, S.A., al menos, 2,5 puntos en el criterio de formación académica adicional, por la Especialidad en Derecho Notarial y Registral presentada con la oferta original, recalculando su calificación en 97,5 puntos. En relación al punto 6.3 como se ha indicado ampliamente en la documentación que es parte integral del presente procedimiento. Las especificaciones, el análisis técnico efectuado en su detalle es claro sobre los requisitos previamente considerados como se indica en el siguiente extracto:

5.- Formación académica adicional del profesional oferente, relacionada con asesoría fiscal, derecho tributario, especialización en administración tributaria municipal, cobro judicial, civil y procesal civil. **Puntaje máximo 5%** **-Cada Posgrado, grado académico adicional o especialidad directamente vinculado con las materias indicadas reconocerá 2.5% reconocera máximo de 2 formaciones.** **Considerarán únicamente títulos debidamente acreditados mediante certificación emitida por la institución correspondiente.**	Únicamente califican aquellas formaciones que guarden relación al objeto y naturaleza con la naturaleza de esta contratación. **1= 2.5 * (X) máximo = 5%**	5%

Estos requisitos fueron definidos mucho antes de que el oferente tuviese conocimiento del presente procedimiento. E incluso en el momento procesal oportuno, uno de los oferentes presentó escrito de Objeción al Cartel con el objetivo modificarlo y ampliar la cantidad de formaciones a considerar lo que se acogió parcialmente en el oficio CA-OF-0181-2026 indicando: (…Del análisis de este segundo punto objetado y tal como lo señala el objetante en su escrito, resulta legítima la preocupación e interés de esta Administración por contar con profesionales especializados en la naturaleza de las gestiones que derivarán de los procesos objeto de atención. En ese sentido, requerir conocimiento y

experiencia específica constituye una actuación responsable orientada a garantizar la adecuada satisfacción del fin público perseguido. No obstante, procede acoger parcialmente lo objetado por el Lic. Benavides Chavarría, en cuanto a ampliar las posibles especialidades, grados académicos o estudios de posgrado susceptibles de calificación, incorporando las materias Civil, Procesal Civil y Cobro Judicial, en caso de existir, reconociendo que dichas áreas guardan relación directa con los distintos procesos judiciales vinculados con la presente contratación…) Estos cambios fueron incorporados en el pliego de condiciones. Y a mayor abundamiento en el momento procesal oportuno fue atendido también recurso de objeción al cartel con oficio CA-OF-0155-2026, presentado por Indira Solano Villalobos que modificó el originalmente puesto en SICOP que consideraba lo siguiente: (… A. Sobre los requisitos admisibilidad apartado 3.1.2.g. "El oferente deberá presentar constancia emitida por la Dirección Nacional de Notariado, en la que se acredite que la persona profesional se encuentra debidamente facultada para el ejercicio liberal del notariado. Asimismo, la constancia deberá indicar que no mantiene sanciones o acciones disciplinarias en su contra durante los últimos cinco (5) años.") Y una vez analizada a profundidad la objeción se determinó lo siguiente: (… Respecto de este punto en específico y posterior al análisis del pliego de condiciones, se verifica que el requerimiento de la presente contratación es sobre profesionales en derecho para el cobro extrajudicial y judicial, por lo que la figura del notariado podría técnicamente prescindir de ella como requisito. Se procede a su modificación lo que modifica el consecutivo de este apartado…) Por lo expuesto con anterioridad, es clara la intensión de satisfacer la necesidad pública objeto del presente procedimiento con profesionales formados en materias afines al objeto contractual. El objeto de su pretensión fue atendido para el presente procedimiento con anterioridad en el momento procesal oportuno, fue en ese momento que existió la oportunidad para atender lo ahora pretendido. Forzar el cambio es improcedente e inaceptable en este momento. Las formaciones a las que se les reconoce

puntuación están claramente definidas y el notariado fue excluido de requisito de admisibilidad y no es de las formaciones puntuables y así lo ratificamos. Aun y cuando la presente constituye el punto de mayor relevancia en su escrito: No ha lugar de lo pretendido en el punto 6.3. 6.4 Valorar adicionalmente el Bachillerato en Administración Aduanera y Comercio Exterior como grado académico adicional directamente relacionado con la materia fiscal y tributaria, reconociendo los 2,5 puntos restantes del criterio 5, para una calificación total de 100 puntos, si la Administración tiene por acreditada la relación directa exigida por el pliego. Al igual que lo resuelto en el punto 6.3 la formación en Bachillerato en Administración Aduanera y Comercio Exterior al igual que la muy loable maestría en notariado son plus profesional y para el oferente y una ventaja competitiva y curricular como profesional. Pero no está dentro de las formaciones objeto de puntuación al no guarda relación con el objeto contractual del presente procedimiento, cual es, el COBRO EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL DE ADEUDOS a favor de la Municipalidad de Cartago. No ha lugar de lo pretendido en el punto 6.4. 6.5 Declarar que, con la corrección mínima de 2,5 puntos, RJM Abogados, S.A. ostenta mejor derecho para ocupar una de las tres adjudicaciones disponibles, y disponer la readjudicación correspondiente en su favor. No ha lugar de lo pretendido en el punto 6.5. 6.6 Revisar la puntuación otorgada a Mauricio Benavides Chavarría en los criterios 3 y 4, identificar los casos efectivamente valorados en cada uno y excluir cualquier doble consideración. De no existir una separación válida y preexistente entre ambos casos, denegar el puntaje que carezca de respaldo individualizado y distinto. En todo caso, motivar expresamente el tratamiento de los 199 casos marcados "SI" en el criterio 3. La información fue revisada en detalle, en los puntos 3 y 4 del oferente fueron considerados como lo especifica el pliego únicamente 200 casos de pago positivo y 200 casos municipales que fueron presentados en el formato solicitado, garantizando no exista duplicidad en los mismos y que para el caso fueron los finalmente puntuados. Presenta el oferente una cantidad de casos superior a los 200 puntuables. Que requerirán

ser considerados de requerir aplicarse criterios de desempate. En cuanto a los casos marcado "SI" no fue condicionante en cuanto a la elección de los 200 casos a puntuar pues consideramos 200 casos efectivos de los más de los 4500 casos presentados. No ha lugar de lo solicitado en el punto 6.5. 6.7 Revisar la puntuación otorgada a Jimmy Enrique Ramos Corea en el criterio 3, y de no constar la selección válida de un caso número 200 dentro del formato presentado, ajustar el puntaje de 23 a 22,885. La información fue revisada integralmente, no es concordante con lo indicado. Presenta el Lic. Ramos Corea en el formato indicado, una cantidad de casos superior a los 200 puntuables que solo requerirán ser considerados de requerir aplicarse criterios de desempate y que fácilmente es corroborable en el anexo respectivo. No ha lugar a lo solicitado en el punto 6.7. 6.8 Revisar el 22% concedido a Juan Ignacio Mas Romero por experiencia municipal e identificar expresamente las cuatro municipalidades, cada una con documentación idónea que acredite al menos un año continuo de servicios. De no existir una cuarta acreditación suficiente, reducir dicho factor a 16,5 puntos, con el consecuente recálculo de su nota total. La información fue revisada integralmente, no es concordante con lo indicado. Y efectivamente se demuestra que el oferente posee la experiencia en gestión en más de cuatro municipalidades que es al menos la cantidad puntuable reconocida. No ha lugar de lo solicitado en el punto 6.8. 6.9 Tener por no incorporados, para efectos de evaluación y de desempate, los 37 casos añadidos por Juan Ignacio Mas Romero durante la subsanación, por cuanto la prevención prohibió expresamente ampliar las cantidades y dicha incorporación es apta para conferir una ventaja indebida en el primer criterio de desempate, en contravención de los artículos 50 de la LGCP y 134 del RLGCP. Efectivamente no debía ampliarse la cantidad de casos como usted lo indica, si se solicitó indicar cuáles de los casos, eran de admisibilidad, cuantos puntuaban para el punto tres y en punto cuatro. Pese a que la diferencia puede ser por aspectos de reorganización de la información se acoge la solicitud y serán disminuidos en cuanto a la cantidad total de casos presentados para

criterios de desempate. No obstante lo anterior, los casos presentados por el Licenciado Mas Romero, aun quitándole esos 37 casos aludidos, cuenta con una cantidad de más de tres mil casos aportados. Si ha lugar de lo solicitado en el punto 6.9. 6.10 Dejar sin efecto cualquier preferencia entre Juan Ignacio Mas Romero y RJM Abogados, S.A. fundada en un desempate no motivado y, si tras las correcciones ordenadas persistiera un empate. Con fundamento en las consideraciones de hecho y de derecho expuestas, de manera respetuosa se solicita: relevante, aplicar de manera expresa, documentada y verificable los criterios del apartado 6 del pliego, con participación de los interesados cuando corresponda. En concordancia con lo expuesto anteriormente y una vez verificada nuevamente la información pertinente, manifestamos de manera categórica que no existe interés alguno en favorecer al oferente mencionado ni a ningún otro participante, pretender asegurar lo contrario es una aseveración maliciosa. La posición obtenida por cada oferta en las distintas líneas obedeció exclusivamente al puntaje asignado conforme a los criterios de evaluación establecidos. En consecuencia, para esta parte resulta indiferente la identidad del profesional que ocupe cada posición, pues la valoración se sustenta únicamente en parámetros objetivos y en los resultados del proceso de evaluación. Entendemos que su planteamiento podría responder a una estrategia argumentativa propia; sin embargo, rechazamos cualquier insinuación de parcialidad o favorecimiento. En lo que respecta a esta parte, no existe interés particular, directo o indirecto, respecto de ninguno de los oferentes, y nuestras actuaciones se han regido por los principios de objetividad, imparcialidad y transparencia. Por improcedente no ha lugar de lo solicitado en el punto 6.10. 6.11 Subsidiariamente, si la Administración estimara que no cuenta con elementos suficientes para readjudicar de inmediato, anular la evaluación en los extremos impugnados, retrotraer el procedimiento a la fase de valoración técnica y emitir una nueva calificación motivada, uniforme y respetuosa de los límites de la subsanación, sin permitir la alteración de los casos evaluables con posterioridad a la apertura de ofertas. Conforme a lo

expuesto anteriormente, se cuenta con los elementos suficientes para sustentar la decisión adoptada. En virtud de ello, se procedió a la adjudicación de cada una de las líneas correspondientes. Por consiguiente, se declara improcedente y no ha lugar a lo solicitado en el punto 6.11…". – El presidente Alberto Acevedo indica: Vamos a entrar a conocer, reitero, el oficio AM-INF-480-2026 sobre recurso de objeción al acto de adjudicación del proceso 2026-LE-00011-0022-03-0101 para la contratación de servicios profesionales de tres abogados o abogadas externos para el cobro de adeudos municipales en sede extrajudicial y judicial. Al efecto sobre este tema en particular, si ustedes lo recuerdan, la sesión de ayer, ordinaria, se pospuso el conocimiento ya que esta Presidencia tenía ciertas dudas en la razón de varios documentos. Por lo tanto, es que ahora y por los plazos también para dar por atendido este recurso, según nos fue referido, al efecto y en el entendido que los documentos ya los teníamos de previo y se les reiteró también en horas de la tarde, ¿verdad, señor Coordinador de la Secretaría? Sobre el particular, la propuesta de la Presidencia sería dispensar de trámite de Comisión por Economía Procesal y remitir este asunto al área jurídica a fin de que brinde criterio de propuesta de resolución del recurso uno de los funcionarios abogados que no haya estado involucrado en esta etapa de la contratación. Esa sería la propuesta de la Presidencia y al efecto procedo a someter a votación la dispensa de trámite de Comisión por Economía Procesal. - Visto el documento, el presidente Alberto Acevedo propone dispensar de trámite de comisión por economía procesal; somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, **se acuerda por unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la dispensa de trámite de comisión por economía procesal. –** El regidor Alonso Picado indica: Solo para una aclaración de forma que ese es un recurso de revocatoria, es que te pusieron recurso de objeción y lo que se objeta es el pliego de condiciones, lo que se revoca es justamente el acuerdo de

adjudicación. Entonces, para que se corrija eso, por si se le manda al abogado, obviamente lo va a ver, pero no más que es una corrección. Yo sé que va a cambiar, digamos, vino para acá, pero para que lo corrijan. – El presidente Alberto Acevedo indica: Muy bien, se toma nota al respecto para ver la procedencia del comentario de don Alonso. Si la propuesta está suficientemente discutida, entonces vamos a votación. - El presidente Alberto Acevedo propone remitir este asunto al área jurídica a fin de que brinde criterio de propuesta de resolución del recurso uno de los funcionarios abogados que no haya estado involucrado en esta etapa de la contratación. Somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, **se acuerda por unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, remitir este asunto al área jurídica a fin de que brinde criterio de propuesta de resolución del recurso uno de los funcionarios abogados que no haya estado involucrado en esta etapa de la contratación. -** El presidente Alberto Acevedo indica: para proceder de conformidad, porque los plazos de respuesta son muy cortos y tenemos que remitir esto al área jurídica y al área jurídica, devolvernos a nosotros la propuesta de resolución, les solicito, por favor, votar por la firmeza. - El presidente Alberto Acevedo solicita la firmeza, somete a discusión, suficientemente discutido, somete a votación, se acuerda por **unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Quesada Cerdas, Arce Moya, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la firmeza.** Notifíquese este acuerdo con acuse y fecha de recibo al Lic. Wilberth Quesada Garita, Encargado del Área Jurídica, a la Licda. Génesis Bermúdez Campos Proveedora a.i., al Lic. Mario Redondo Poveda Alcalde Municipal. - **Acuerdo definitivamente aprobado. ----------**

Al ser las diecinueve horas con treinta y un minutos, el presidente levanta la sesión.

N°179-2026

Alberto Acevedo Gutiérrez
Presidente Municipal

Guissella Zúñiga Hernández
Secretaria Concejo Municipal

Mario Redondo Poveda
Alcalde Municipal